



# Samenwerkingsovereenkomst bewindvoering

# Doelstelling

Deze overeenkomst is bedoeld als onderlegger voor samenwerkingsafspraken tussen beschermingsbewindvoerders en gemeente Dronten. Inwoners van gemeenten die een beroep doen op beschermingsbewind zijn gebaat bij goede en transparante onderlinge samenwerking tussen betrokken partijen.

De gemeente Dronten, kantoorhoudende aan De Rede 1 te Dronten, in deze vertegenwoordigd door het college van B&W, hierna te noemen **'gemeente'**;

en

de beschermingsbewindvoerders, als genoemd in bijlage 1<sup>1</sup>, hierna te noemen **'bewindvoerder'**

gezamenlijk te noemen: **'de samenwerkingspartners'**

## in overweging nemende dat:

- er burgers zijn die onder bewind gesteld zijn of gesteld worden;
- zonder ondersteuning de financiële situatie van deze groep kan escaleren of leiden tot (verdere) problematische schulden, of de situatie reeds geëscaleerd is en ondersteuning nodig is voor het oplossen of verminderen van de financiële problemen;
- een transparante samenwerking en communicatie tussen gemeente en bewindvoerders bereikt wordt, rekening houdend met ieders belangen;
- deze overeenkomst bijdraagt aan het terugdringen van de schuldenproblematiek onder de groep burgers die een beroep doet op financiële dienstverlening en de zelfredzaamheid van die groep burgers bevordert;
- samenwerkingspartners zich inspannen om de onder bewind gestelde / te stellen burgers de best passende dienstverlening te bieden en daarmee bijdragen aan het efficiënte inzet van (ondersteunings)middelen;
- deze overeenkomst bijdraagt aan het realiseren van maatwerk in samenwerkingsafspraken tussen partijen ten behoeve van dienstverlening aan onder bewind gestelde / te stellen burgers;
- een goede samenwerking een combinatie vormt van zowel wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden als wederzijds vertrouwen, begrip en respect.

---

<sup>1</sup> Een dynamische lijst met de aangesloten bewindsvoerders

**komen partijen het volgende overeen:**

## **Algemene omschrijving**

### **Artikel 1 Begrippenlijst**

#### **Bewindvoerder:**

Een door de kantonrechter aangestelde professionele beschermingsbewindvoerder voor burgers die wegens verkwisting en/of problematische schulden, geestelijke en/of lichamelijke gronden, zelf hun belangen niet kunnen behartigen. De bewindvoerder is ingeschreven bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM en voldoet daarmee aan het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren dat sinds 1 april 2014 van kracht is.

#### **Burger(s):**

Inwoner(s) van de betreffende gemeente die onder bewind staan of gesteld worden.

#### **Samenwerkingspartners:**

Alle bewindvoerders en de gemeente die de samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend.

#### **Financiële dienstverlening:**

Het bieden van steun ter voorkoming van het ontstaan en/of het escaleren van schulden en ter bevordering van het de-escaleren en oplossen van schulden. Dit gebeurt door middel van het overnemen en beheren van de financiële administratie.

#### **Financiële zelfredzaamheid:**

Het zelfstandig, of met behulp van een sociale steunstructuur in balans houden van financiën op zowel korte als lange termijn. Voorkomen wordt dat schulden ontstaan of escaleren doordat er weloverwogen keuzes worden gemaakt en tijdig hulp wordt ingeroepen als dat nodig is.

#### **Werkafsprak:**

Specifieke afspraak over inhoud, rol, regie etc. die tussen gemeente en bewindvoerder wordt gemaakt over werkprocessen, communicatie, rolverdeling, taakverheldering en kwaliteitsborging.

### **Artikel 2 Doelgroep**

De samenwerking tussen gemeente en bewindvoerder richt zich op burgers uit de betrokken gemeente met (een risico op) financiële problemen die een beroep doen op de dienstverlening van de gezamenlijke samenwerkingspartners.

### **Artikel 3 Toepassingsbereik**

De samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op alle situaties waarbij burgers met (een risico op) financiële problemen baat kunnen hebben bij ondersteuning door gemeente en/of bewindvoerder.

## Artikel 4 Doelstelling

De gemeente en bewindvoerder beogen door samenwerkingsafspraken de burger(s) met (een risico op) financiële problematiek zo goed als mogelijk te ondersteunen in zijn/haar specifieke ondersteuningsbehoefte. De samenwerking ziet in ieder geval toe op de onderdelen communicatie, werkprocessen en werkafspraken, rolverdeling en taakverheldering.

## Artikel 5 Uitgangspunten

Op basis van deze overeenkomst bieden samenwerkingspartners de best passende ondersteuning aan de burger met (een risico op) financiële problematiek met als doelen:

- terugdringen en/of voorkomen van schuldenproblematiek bij burgers;
- voorkomen van financieel misbruik bij burgers;
- terugdringen en/of voorkomen van financiële stress bij burgers;
- maximaal behartigen van het vermogensrechtelijke belang van burgers;
- vergroten van financiële zelfredzaamheid van burgers;
- vergroten of behouden van de zelfredzaamheid van burgers;
- efficiëntere dienstverlening door doelstelling van de samenwerkingsovereenkomst in ogenschouw te houden;
- verlagen van regeldruk bij burgers en de samenwerkingspartners;
- verbeteren van gebruik van gemeentelijke minimaregelingen (zoals kwijtscheldingen, bijzondere bijstand, individuele inkomensvoetstuk);
- vergroten van onderling vertrouwen, begrip en respect tussen samenwerkingspartners;
- toezichthouder over de inhoud van beschermingsbewind is de Rechtspraak.

# Samenwerking

## Artikel 6 Invulling van de samenwerking

Op de volgende onderdelen zijn tussen gemeente en bewindvoerder afspraken gemaakt die worden gezien als basisvoorwaarde voor het intensiveren en bevorderen van de onderlinge samenwerking.

### Sub artikel 6.1 Communicatie

- Samenwerkingspartners hebben drie keer per jaar een gesprek om te evalueren, kennis te delen en ervaringen uit te wisselen op initiatief van gemeente. Indien nodig of op verzoek van één van de samenwerkingspartners kan in overleg besloten worden de frequentie aan te passen. De samenwerkingsovereenkomst wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

- Er worden concrete afspraken gemaakt over het inregelen van een communicatiestructuur.
- Het doel en de specifieke inhoud van deze overeenkomst is in werkafspraken vastgelegd welke worden gepubliceerd op de website van de betreffende gemeente en bewindvoerders.

### **Sub artikel 6.2 Werkprocessen**

- De samenwerkingspartners hebben de intentie een integraal, transparant en complementair werkproces vast te leggen, aangaande burgers die een beroep doen op de dienstverlening van partijen.
- Binnen de werkafspraken wordt het werkproces inhoudelijk uitgediept. Het doel is burgers indien mogelijk (weer) financieel zelfredzaam te maken en daartoe gerichte en efficiënte inzet van middelen te bevorderen. In de werkafspraken wordt dit inhoudelijk uitgewerkt.
- De afspraken rondom de in-, door- en uitstroom van burgers in/uit beschermingsbewind en schuldhulpverlening worden inhoudelijk vastgelegd in de bijlage met werkafspraken.
- Om de effectiviteit te vergroten binnen de samenwerking worden er afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling, waarbij nadrukkelijk wordt gestreefd zo veel mogelijk te digitaliseren en “dubbel werk” te voorkomen.
- Indien sprake is van gegevensuitwisseling wordt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht genomen. Het doel van de uitwisseling is burgers de best passende hulp te bieden voor de (financiële) ondersteuningsbehoefte. De gegevens worden door de ontvangende partij enkel voor dit doel benut.

### **Sub artikel 6.3 Rolverdeling en taakverheldering**

De wettelijke rollen van beide partijen zijn het uitgangspunt. De inhoud van de taken en bevoegdheden met betrekking tot deze overeenkomst wordt vastgelegd in werkafspraken:

- Samenwerkingspartners stellen zich over en weer open en ontvankelijk jegens elkaar bij vragen, klachten, suggesties en verbetervoorstellen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Samenwerkingspartners erkennen elkaars taken en bevoegdheden op grond van de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs), het Burgerlijk Wetboek Boek 1: Titel 19 Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen en de richtlijnen van de LOVT (Landelijk Overleg Vakinhoud Toezicht).
- De praktische toepassing met betrekking tot deze overeenkomst wordt vastgelegd in de werkafspraken.

### **Sub artikel 6.4 Kwaliteitswaarborging**

- De bewindvoerder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen van het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM.
- Samenwerkingspartners bespreken opmerkingen of klachten over de onderlinge

samenwerking tijdens de samenwerkingsgesprekken. Dit is een vast agendapunt van het gesprek en een vast onderdeel van de notulen.

- Samenwerkingspartners houden zich aan de inspanningsverplichting naar elkaar toe, gericht op het onderhouden en stimuleren van samenwerking en het uitvoeren van deze overeenkomst.
- Samenwerkingspartners hebben een signalerende functie en melden misstanden om gezamenlijk te komen tot een oplossing.
- Mochten samenwerkingspartners er desondanks samen niet uitkomen kan alsnog over en weer de formele klachtenprocedure van de desbetreffende partijen worden gevolgd.

## Slotbepalingen

### Artikel 7 Wijzigingen

Zodra er aanleiding is de samenwerkingsovereenkomst aan te vullen of te wijzigen, treden samenwerkingspartners hierover in overleg. Wijzigingen in of aanvullingen op de overeenkomst worden in een samenwerkingsgesprek besproken en met meerderheid van stemmen goedgekeurd. Samenwerkingspartners die niet bij het gesprek aanwezig kunnen zijn, dragen zelf zorg voor het machtigen van één van de wel aanwezige partners om namens hen te spreken en beslissen.

### Artikel 8 Verschil van mening/arbitrage

Zodra er bij samenwerkingspartners interpretatieverschillen ontstaan over uitvoering van deze overeenkomst, treden de samenwerkingspartners met elkaar in overleg. Verschillen van mening worden zo veel mogelijk in gezamenlijk overleg opgelost en toegevoegd of aangepast in de werkafspraken. In geval van blijvend verschil van mening en/of conflict over interpretatie van de overeenkomst leggen partijen in overleg het meningsverschil voor aan een door hen te benaderen onafhankelijke partij<sup>2</sup>.

### Artikel 9 Inwerkingtreding en looptijd

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

### Artikel 10 Beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst

De gemeente en/of bewindvoerder kunnen eenzijdig of gezamenlijk de overeenkomst opzeggen en houden daarbij een opzegtermijn van twee kalendermaanden in acht. Er bestaat bij partijen geen recht op schadevergoeding. Bij beëindiging van een bewindskantoor vervalt van rechtswege deelname aan de overeenkomst.

---

<sup>2</sup> Het Nederlands recht is van toepassing op deze samenwerkingsovereenkomst

## Artikel 11 Evaluatie

Partijen kunnen onderling meerdere tussentijdse evaluaties afspreken. Evaluatie vindt in elk geval jaarlijks plaats op initiatief van de gemeente. De samenwerkingspartners kunnen meerdere tussentijdse evaluaties afspreken ten aanzien van gemaakte afspraken en/of de invulling daarvan.

Aldus overeengekomen en getekend op [\_\_\_\_\_] te [\_\_\_\_\_]

Handtekening

[\_\_\_\_\_]

Namens 'het college'  
Wethouder P. Duvekot

Handtekening

[\_\_\_\_\_]

Namens 'de bewindvoerder'

# Werkafspraken

## Bijlage

### Samenwerking

- De gemeente houdt een actueel overzicht bij van de samenwerkingspartners met hun contactpersonen, contactgegevens, bereikbaarheid en rol en taken. Deze wordt als bijlage opgenomen bij de overeenkomst.
- Bij substantiële wijzigingen belegt de gemeente een (digitale) bijeenkomst met samenwerkingspartners om te kunnen vaststellen of er voldoende draagkracht is voor bedoelde wijzigingen.
- Bij overdracht van dossiers aan andere partners of sluiting/afronding van dossiers, informeren betrokken samenwerkingspartners elkaar als dit belangrijk is voor het traject/perspectief van de betreffende burger.
- Wanneer, om welke reden dan ook, een bewind wordt omgezet of opgeheven, informeert de beschermingsbewindvoerder betrokken partijen binnen twee weken.
- In de communicatie omtrent de samenwerkingsovereenkomst geldt een reactietermijn van twee weken. Daar waar de situatie dit nodig acht wordt er gekozen voor een vorm van het beveiligd/ versleuteld versturen van informatie.
- De samenwerkingspartners verstrekken elkaar informatie die juist is, op tijd wordt gegeven en voldoende volledig is. Dit is belangrijk om de best passende dienstverlening aan de betreffende inwoner te kunnen geven. Partners houden elkaar hierop scherp.
- De gemeentelijke nieuwsbrief (Sociaal domein) wordt elk kwartaal verstuurd naar de samenwerkingspartners.
- Samenwerkingspartners zijn verantwoordelijk voor een levendige samenwerking.

### Instroom in financiële dienstverlening

De voorkeur van de burger bij een te benoemen professionele bewindvoerder, volgt uit de wet (artikel 1:435 lid 3 BW). Er zijn twee sporen denkbaar:

- Spoor 1: de burger heeft zelf contact gelegd met een professionele bewindvoerder. In dat geval is de beoogde bewindvoerder bekend.
- Spoor 2: de burger komt binnen bij of via de gemeente of de aangewezen schuldhulpverlenende instantie, stichting Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF). In het geval van de gemeente verwijst de gemeente naar haar website met de actuele lijst met professionele bewindvoerders die de samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend. In het geval van MDF legt deze de burger een lijst voor met professionele bewindvoerders die de samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend, zodat de burger zijn/haar voorkeur kan uitspreken.



Bij instroom via spoor 2 benadert de bewindvoerder de burger binnen 3 werkdagen om een afspraak in te plannen en stelt MDF hiervan op de hoogte.

### **Bekostigingsprotocol**

De hieronder genoemde punten betreffen het bekostigingsprotocol van de gemeente Dronten:

- Op de pagina 'Bewindvoering in gemeente Dronten', te vinden op de website van de gemeente Dronten, wordt verhelderd waar aanvragen honorarium en kosten die ten laste van bijzondere bijstand kunnen worden gedeclareerd rechtstreeks kunnen worden ingediend.
- De gemeente baseert de hoogte van de bijzondere bijstand op de Regeling beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren, tenzij de kantonrechter in zijn beschikking iets anders aangeeft.
- Er is geen recht op bijzondere bijstand voor de kosten van bewindvoering in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.
- Bewindvoerder zorgt hierbij voor aanlevering van de benodigde stukken.
- Gemeente voert een draagkrachtberekening uit om de hoogte bijzondere bijstand vast te stellen.
- Gemeente toetst de declaratie aan de geldende wetgeving (Participatiewet art. 35 lid 1) c.q. Gemeentelijke verordening voor zover van toepassing.
- Toekenning van bijzondere bijstand met betrekking tot bewindvoeringskosten is maatwerk per client en biedt ruimte voor (te motiveren) individueel afwijkende afspraken ten opzichte van geldende praktijk (dit betreft artikel 55 Participatiewet de gemeente dwingende voorwaarden aan de cliënt kan opleggen).
- De gemeente betaalt maandelijks uit.
- De toetsing van niet-uitkeringsgerechtigden wordt elk jaar uitgevoerd. Bij uitkeringsgerechtigden waar een problematisch schuldtraject loopt, wordt na afloop van de looptijd bewindvoering getoetst. Bij uitkeringsgerechtigden met bewind zonder problematische schulden wordt getoetst bij het stoppen van de uitkering.
- Jaarlijkse indexering die wordt vastgesteld op het gebied van bewindvoeringskosten, wordt automatisch toegepast.

### **Doorstroom naar schuldhulpverlening**

Bewindvoerder werkt zo snel mogelijk richting een oplossing voor de schulden. Hiervoor neemt de bewindvoerder maatregelen gericht op het stabiliseren van het budget en brengt de totale schuldenlast in kaart. Zodra de gehele situatie van de burger voldoende stabiel is, meldt de bewindvoerder de inwoner aan bij stichting MDF.

- Als aanmelding voor een traject schuldregeling niet binnen 12 maanden na toekenning beschermingsbewind haalbaar is, geeft de bewindvoerder dit schriftelijk aan bij de gemeente.

- De bewindvoerder meldt de cliënt aan bij stichting MDF (voor particulieren) of bij het Zelfstandigen Loket Flevoland (ZLF) (voor ondernemers) die de bevoegde partijen zijn voor een schuldenregeling. Het werkproces hiervoor wordt als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst gevoegd.

### **Bereikbaarheid en communicatie**

- De gemeente houdt een actueel overzicht bij van de samenwerkingspartners met hun contactpersonen, contactgegevens, bereikbaarheid en rol en taken. Deze wordt als bijlage opgenomen bij de overeenkomst.

### **Uitstroom uit schuldenbewind**

De best passende dienstverlening voor de cliënt is hierbij prioriteit: Begeleiding zo kort als het kan, maar zo lang als nodig is. Partijen hebben altijd de mogelijkheid om met elkaar in gesprek te gaan over de best passende dienstverlening voor de burger.

- De hoofdregel is dat er geen recht is op bijzondere bijstand voor budgetbeheer, tenzij aangetoond kan worden dat (gratis) budgetbeheer bij Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) niet passend of toereikend is. De bewindvoerder neemt hiervoor eerst contact op met de gemeente.

Opdrachtgever: Gemeente Dronten

Titel document: Samenwerkingsovereenkomst bewindvoering , gemeente Dronten en bewindvoerders

Documenttype: Samenwerkingsovereenkomst

Documentnummer: 430741

Datum: 23 mei 2024

Contactpersoon opdrachtgever: mevrouw S. de Bruijn

Traject team: Cindy van Dijk, Marcel Sijsma, Mireille Ballering-Idenburg, Einte Douma, Puck Hoiting, Marianne Mol, Hans Meinderts, Sabine de Bruijn

---

Beknopte inhoud: Deze samenwerkingsovereenkomst is bedoeld als onderlegger voor samenwerkingsafspraken tussen beschermingsbewindvoerders en gemeente Dronten. Inwoners van gemeenten die een beroep doen op beschermingsbewind zijn gebaat bij goede en transparante onderlinge samenwerking tussen betrokken partijen.