

26 januari 2018

**Groslijst en Prestatiemeting
Gemeente Dronten**

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Welk type bedrijven genieten de voorkeur binnen gemeente Dronten?.....	4
2.1 Gemeente Dronten.....	4
2.2 Kwaliteit en klanttevredenheid (Prestatiemeten)	4
3 Groslijsten gemeente Dronten	5
3.1 Inleiding groslijsten.....	5
3.2 Indeling groslijsten gemeente Dronten.....	5
3.3.1 Algemene eisen bij aanmelding groslijsten	5
3.3.2 Nadere eisen per groslijst	6
4 Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten.....	7
4.1 Aanmelden voor groslijsten.....	7
4.2 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?.....	7
4.2.1 Uitgesloten van deelname.....	7
4.2.2 Tijdelijk uitgesloten van deelname.....	7
4.3 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer	8
5 Beschrijving selectiesystematiek	9
5.2 Bij selectie van 3 bedrijven.....	9
5.3 Bij selectie van 4 bedrijven.....	10
Flowchart selectiesystematiek gemeente Dronten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Selectiesystematiek Dronten	11
5.5 Bepalen topbedrijven per groslijst	11
6 Prestatiemetingen	13
7 Privacy, klachten en geschillen.....	14
7.1 Privacy.....	14
7.2 Klachten	14
7.3 Geschillen	14

1 Inleiding

Gemeente Dronten maakt gebruik van een groslijstsystematiek voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen bij werken in de grond weg en waterbouw. Deze groslijstsystematiek sluit aan op het inkoopbeleid van de gemeente, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Het inkoopbeleid van de gemeente Dronten prevaleert boven deze groslijstsystematiek.

De gemeente is verplicht te kunnen motiveren waarom bepaalde bedrijven zijn uitgenodigd (Gids Proportionaliteit). In dit document legt de gemeente uit hoe zij bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen selecteert. Door op deze wijze ondernemers te selecteren kan de gemeente voldoen aan de verplichting om de keuze van geselecteerde ondernemers te kunnen motiveren.

De groslijstsystematiek kan uitgebreid worden naar andere disciplines. De gemeente Dronten houdt zich het recht voor gemotiveerd af te wijken van deze systematiek.

De groslijstselectiesystematiek treedt in werking vanaf 15 maart 2018. Bedrijven kunnen zich inschrijven vanaf 15 februari 2018.

2 Welk type bedrijven genieten de voorkeur binnen gemeente Dronten?

2.1 Gemeente Dronten

Een belangrijk onderdeel van het inkoopbeleid van de gemeente is het bevorderen van kansen voor de lokale ondernemers om mee te dingen naar gemeentelijke opdrachten.

1. Bedrijven die gevestigd¹ zijn in de gemeente Dronten hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor enkel- en meervoudig onderhandse opdrachten. mocht hier geen passende ondernemer zijn, dan
2. Binnen een straal van 50 km van Dronten, postcode 8251 ER via Routenet, optimale route.

¹ Voor deze groslijstsystematiek wordt onder een vestiging verstaan 'een gebouw waar duurzame uitoefening van de activiteiten van de onderneming of rechtspersoon plaatsvindt'. Onder duurzaam wordt verstaan minimaal 6 maanden en doorlopend.

2.2 Kwaliteit en klanttevredenheid (Prestatiemeten)

De gemeente Dronten wil goede prestaties van ondernemers belonen. Prestaties van bedrijven worden vastgelegd middels prestatieingen van projecten.

Hoe hoger de prestaties van een ondernemer, hoe groter de kans is op selectie bij enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen.

3 Groslijsten gemeente Dronten

3.1 Inleiding groslijsten

Groslijsten zijn lijsten van geïnteresseerde bedrijven, die in aanmerking kunnen komen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor een specifieke discipline. Door het hanteren van groslijsten wordt het voor de gemeente Dronten mogelijk om bedrijven op objectieve wijze te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald waardoor de administratieve lasten voor zowel bedrijven als de gemeente worden beperkt.

3.2 Indeling groslijsten gemeente Dronten

De gemeente hanteert per discipline een groslijst. Binnen zo'n groslijst wordt onderscheid gemaakt tussen lokale bedrijven en regionale bedrijven. Daarnaast wordt binnen een groslijst onderscheid gemaakt tussen de bedrijven die een toppositie hebben en de bedrijven die geen toppositie hebben. De hoeveelheid bedrijven met een toppositie is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Bij een gering aantal bedrijven op een groslijst zal de categorie topbedrijven klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topbedrijven groter zijn, bijvoorbeeld een top 5. De topbedrijven worden bepaald op basis van de scores op uitgevoerde projecten bij de gemeente Dronten. De indeling van de soorten groslijsten is tot stand gekomen op basis van veel voorkomende werken uit het recente verleden en de verwachting van komende werken.

Indeling groslijsten gemeente Dronten:

1. Asphalt (nieuwe aanleg en reconstructie)
2. Betonwegen (nieuwe aanleg en reconstructie)
3. Straatwerk (nieuwe aanleg en reconstructie)
4. Riolering (nieuwe aanleg en reconstructie)

3.3 Toelating groslijsten

Om tot een groslijst toegelaten te worden dient een bedrijf zich aan te melden en de onderstaande documenten in te dienen. In hoofdstuk 4 staat de procedure voor het aanmelden voor groslijsten.

3.3.1 Algemene eisen bij aanmelding groslijsten

Het bedrijf dient onderstaande documenten digitaal te overleggen en te voldoen aan de eisen zoals beschreven in onderstaande documenten:

- Uittrekstel uit het handelsregister, waaruit onder meer dient te blijken dat de aanbestedingsstukken ondertekend zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit kunnen meerdere documenten zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden;
- Een verklaring van de belastingdienst;
- UEA;
- ISO 9001, De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een

- nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Ingeval van een combinatie van Inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- VCA** of gelijkwaardig

De aannemer is verantwoordelijk voor de compleetheid en geldigheid van de documenten.

3.3.2 Nadere eisen per groslijst

Het bedrijf dient per groslijst één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de onderneming een werk van deze groslijst heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. De minimale omvang van de referentie dient €100.000,- excl. BTW te bedragen. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

4 Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten

4.1 Aanmelden voor groslijsten

Om op een groslijst te komen dient een bedrijf zich daarvoor aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen, zie daarvoor de toelatingseisen in hoofdstuk 3. Deze gegevens worden opgeslagen en kunnen zowel bij het aanmelden voor een groslijst als bij het voornemen tot uitnodiging door de gemeente worden geraadpleegd.

Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden voor een of meerdere groslijsten (disciplines) .

Wanneer de gemeente bij een op handen zijnde aanbesteding voornemens is een bepaald bedrijf uit te nodigen, kan de volledige toets van de geschiktheid van het bedrijf worden gedaan en kunnen de opgeslagen gegevens worden geraadpleegd.

Wanneer de gemeente vaststelt dat een bedrijf niet aan de vastgestelde eisen voldoet, doet de gemeente daarvan mededeling. Een bedrijf dat niet aan de eisen voldoet, krijgt geen uitnodiging tot inschrijving.

Op <https://mijnemviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/registratie> kunnen bedrijven zich aanmelden voor een of meerdere groslijsten en daarbij de vereiste documenten uploaden. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente Dronten.

4.2 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

4.2.1 Uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven uitgesloten:

- Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn bedrijven uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangegeven.
- Voldoet een bedrijf niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen, dan wordt het bedrijf niet toegelaten tot de groslijst.

4.2.2 Tijdelijk uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven tijdelijk uitgesloten:

- Wanneer een bedrijf in 2 jaar tijd 2 keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging te hebben ontvangen, geen of geen geldige inschrijving indient, kan dit bedrijf een jaar uitgesloten worden voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor de desbetreffende groslijst binnen de gemeente Dronten.
- Indien een bedrijf op een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort, kan dit bedrijf voor de duur van twee jaar verwijderd worden van de groslijst(en). Wanneer de opdrachtnemer na deze twee jaar voor een tweede keer een onvoldoende beoordeling krijgt, kan deze weer worden verwijderd van de groslijst(en) en kan zich pas na vijf jaar weer aanmelden.

4.3 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Gemeente Dronten wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven hoeven zich daarom maar éénmalig aan te melden en hun certificaten worden in principe maar éénmalig per jaar gecontroleerd in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Twee specifieke aandachtspunten in dit verband:

Indien referentiewerk wordt gevraagd, dient de aanbieder de datum van oplevering aan te geven. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) blijft een jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat het bedrijf de verantwoordelijkheid heeft om proactief te melden wanneer op haar een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.

5 Beschrijving selectiesystematiek

De gemeente Dronten selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode.

De selectiemethode houdt rekening met:

- Vestigingsplaats in de gemeente Dronten of binnen een straal van 50 km.
- Gemiddelde van de laatste drie prestatiemetingen per groslijst voor gemeente Dronten.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

5.1 Bij selectie van 1 of 2 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 of 2 bedrijven te selecteren om een offerte uit te brengen, gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en eventueel tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. De voorkeur gaat hierbij uit naar **lokale** bedrijven, indien er geen geschikte lokale bedrijven zijn wordt er uit de **regio** geselecteerd, indien er ook geen geschikte regionale bedrijven zijn worden er bedrijven buiten de regio geselecteerd.
3. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf.
5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert de gemeente een ander bedrijf.

5.2 Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. De voorkeur gaat hierbij uit naar **lokale** bedrijven, indien er geen geschikte lokale bedrijven zijn wordt er uit de **regio** geselecteerd, indien er ook geen geschikte regionale bedrijven zijn worden er bedrijven buiten de regio geselecteerd.

- b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top bedrijven”. Zolang geen bedrijven in de categorie topbedrijven staan, wordt gekozen op basis van roulatie binnen de totale groslijst.
3. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf.
5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert de gemeente een ander bedrijf.

5.3 Bij selectie van 4 bedrijven

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. De voorkeur gaat hierbij uit naar **lokale** bedrijven, indien er geen geschikte lokale bedrijven zijn wordt er uit de **regio** geselecteerd, indien er ook geen geschikte regionale bedrijven zijn worden er bedrijven buiten de regio geselecteerd.
 - b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top bedrijven”. Zolang geen bedrijven in de categorie topbedrijven staan, wordt gekozen op basis van roulatie binnen de totale groslijst.
 - c. Van de **lijst met overige bedrijven (niet-top bedrijven)** wordt 1 bedrijf geselecteerd door middel van een random roulatie.
3. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt de interesse van gegadigden getoetst of een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf.
5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert de gemeente een ander bedrijf.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.

2. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. De voorkeur gaat hierbij uit naar **lokale** bedrijven, indien er geen geschikte lokale bedrijven zijn wordt er uit de **regio** geselecteerd, indien er ook geen geschikte regionale bedrijven zijn worden er bedrijven buiten de regio geselecteerd.
 - b. Het derde en vierde bedrijf wordt geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top bedrijven”. Zolang geen bedrijven in de categorie topbedrijven staan, wordt gekozen op basis van roulatie binnen de totale groslijst.
 - c. Van de **lijst met overige bedrijven (niet-top bedrijven)** wordt 1 bedrijf geselecteerd door middel van een random roulatie.
3. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt de interesse van gegadigden getoetst of een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf.
5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert de gemeente een ander bedrijf.

Indien geen of geen geschikte lokale ondernemer(s) aanwezig is in de database kiest de gemeente op grond van objectieve criteria zelf voldoende geschikte ondernemers.

Schema selectiesystematiek gemeente Dronten

	1*	2*	3*	4**	5**
Handmatig	1	2	2	2	2
Systeem (top)	-	-	1	1	2
Systeem (overig)	-	-		1	1

*Minimaal één opdrachtnemer met het label ‘Lokaal’

**Minimaal twee opdrachtnemers met het label ‘Lokaal’

Wanneer onvoldoende opdrachtnemers met het label ‘Lokaal’ geselecteerd zijn wordt een notificatie getoond.

5.5 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het aantal bedrijven dat een toppositie kan hebben is te allen tijde kleiner dan het aantal bedrijven dat geen toppositie heeft. Het maximum aantal bedrijven met een toppositie is 10. Op de

26 januari 2018

projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 3 projecten (afgerond op tiende decimalen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven.

De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

6 Prestatiemetingen

De gemeente Dronten wil bedrijven die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit kan door prestatiemetingen uit te voeren. Deze prestatiemetingen leveren indicatoren voor de kwaliteit en de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten.

De gemeente gebruikt de Past Performance meting van Stichting CROW. De Past Performance metingen worden opgeslagen in de Past Performance database van CROW. Tussentijdse metingen worden vastgelegd maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij selectie voor volgende projecten. Een bedrijf met goede resultaten op eerder uitgevoerde opdrachten maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd voor het doen van een aanbidding. Het bedrijf krijgt de zogenaamde Toppositie.

In elk bestek/ contract dat binnen de groslijstsystematiek wordt aanbesteed, wordt de volgende tekstuele passage opgenomen:

"De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het invullen van het bij dit bestek/contract bijgeleverde 'past performance'-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen".

7 Privacy, klachten en geschillen

7.1 Privacy

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores. De directievoerders en toezichthouders (degenen die de prestatiemetingen invullen) zien alleen de prestatiemetingen van hun eigen projecten. Beoordelingen worden dus niet uit eigener beweging noch op verzoek vrijgegeven aan 'derden' (dat wil zeggen anderen dan de specifieke opdrachtgever en aannemer) noch voor andere doeleinden gebruikt.

7.2 Klachten

Klachten over prestatie meten of de toepassing van de groslijst-systematiek kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@dronten.nl.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

7.3 Geschillen

Indien geschillen tussen de gemeente Dronten en marktpartij ontstaan dienen deze te worden voorgelegd aan de rechtbank te Midden Nederland.