

Verordening sociaal domein gemeente Dronten 2025

Intitulé

Hoofdstuk 1. Verzoek om ondersteuning

Inleiding verordening sociaal domein

In deze verordening vindt u de regels en afspraken die zijn gemaakt binnen het sociaal domein. Deze verordening is een integrale verordening en tot stand gekomen vanuit de samenwerking tussen de Jeugdwet, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ).

De verordening zal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast worden, zodat we aansluiten bij de wetswijzigingen, jurisprudentie, lokale ontwikkelingen, financiële veranderingen en de uitvoeringspraktijk. U bent inwoner van de gemeente Dronten als u hier ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP), dan wel dat u hier daadwerkelijk verblijft.

In de verordening kunt u lezen wat u van de gemeente Dronten kunt verwachten, maar u leest ook wat wij van u verwachten. In deze inleiding vindt u informatie over onze uitgangspunten, doelen en de effecten die we willen bereiken. De effecten die wij met onze inzet willen bereiken zijn:

- inwoners ervaren hun gezondheid en veerkracht als voldoende om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan;
- inwoners voelen zich verbonden met elkaar en hun omgeving;
- inwoners ervaren bestaanszekerheid, gelijke kansen en doen mee naar vermogen;
- inwoners voeren zelf de regie (kunnen hulpbronnen aanwenden indien nodig).

Doelen

Wij vinden het belangrijk dat alle inwoners van de gemeente Dronten:

- actief mee kunnen doen aan het maatschappelijk leven of aan het werk kunnen gaan;
- inkomen hebben waarmee ze rond kunnen komen;
- hun financiën op orde hebben;
- zoveel mogelijk kijken naar wat ze zelf en met behulp van hun omgeving kunnen om zichzelf te redden;
- voor zichzelf kunnen zorgen;
- een geschikte en schone woning hebben, waarin zij zelfstandig en veilig kunnen wonen;
- dat kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien en zich kunnen ontwikkelen; en
- dat ouders zelfstandig voor hun kinderen kunnen zorgen.

Het is de taak van de gemeente om inwoners hierbij te helpen. De volgende wetten helpen hierbij:

- Jeugdwet;
- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- Participatiewet (PW);
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

De regels in deze verordening vullen de wettelijke regels aan. Deze regels zijn vastgesteld door de gemeenteraad. De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in hoofdstuk 11.

Uitgangspunten

Wij willen:

1. u ondersteunen en oplossingen bieden;
2. in begrijpelijke taal uitleggen wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten;

3. u bij de dingen helpen die voor u nodig zijn;
4. zorgen voor zo min mogelijk rompslomp;
5. de wetten zo goed mogelijk uitvoeren; en
6. de wetten op elkaar laten aansluiten.

Dronter Koers

Als u ondersteuning nodig heeft, kunt u de vraag stellen bij uw huisarts, de gemeente, de basisvoorzieningen zoals bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg of op school. Waar de vraag ook binnenkomt, deze wordt altijd op dezelfde manier behandeld. Dit noemen wij de Dronter Koers. Het voordeel van deze manier van werken is dat uw vraag altijd op de juiste plek terecht komt en u sneller te horen krijgt of u ondersteuning kunt krijgen.

Gemeente Dronten is verdeeld in verschillende gebieden. Elk gebied heeft gidsen. Een gids werkt voor de gemeente en gaat met u in gesprek. Hij of zij is uw contactpersoon en overlegt/ stemt af met mensen en organisaties die u (kunnen) begeleiden of helpen. Er zijn gidsen voor de verschillende terreinen: Participatie, Jeugd, Wmo en regie Sociaal Domein. Wanneer er meerdere gidsen betrokken zijn, stemmen zij af, met uw goedkeuring, wie de regiehouder wordt.

Strategie Sociaal Domein

‘Mensen maken de samenleving’, zo heet het strategisch beleidskader voor het brede sociaal domein 2025 – 2028. In het strategisch beleidskader staat hoe wij samen met de maatschappelijke partners, de gemeenteraad en door gebiedsgericht werken onze doelen willen halen. We vragen de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) hierbij om advies.

Wij willen dat iedereen kan meedoen en gelijkwaardig is. Dat u in een wijk woont waar u zich niet alleen veilig, maar ook prettig voelt. Waar u op een gezonde manier kunt wonen en kinderen gezond kunnen opgroeien.

In ons strategisch beleidskader staat het versterken van eigen kracht centraal. We kiezen er bewust voor om meer in te zetten op de bestaande voorzieningen in de samenleving. Dit betekent dat we netwerken, lokale initiatieven en ondersteunende organisaties activeren en beter aansturen. Zo zorgen we ervoor dat mensen zelf problemen kunnen opmerken en oplossen. Doordat de samenleving meer zelf doet, hoeft de gemeente minder maatwerk te leveren.

Dit betekent niet dat de gemeente haar verantwoordelijkheid opgeeft. De gemeente blijft belangrijk, maar speelt vooral een begeleidende rol. Wij geloven dat als mensen meer in hun eigen kracht staan en de bestaande voorzieningen beter worden aangestuurd, er een sterk en duurzaam sociaal domein ontstaat. Deze aanpak helpt ons om sneller en efficiënter in te spelen op maatschappelijke vraagstukken.

Op deze manier maken we een duidelijke beweging naar voren. De gemeente zal zich steeds meer op het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid richten. Dit vraagt om een nieuwe balans tussen het ondersteunen van zelfredzaamheid en het bieden van passende hulp in een ondersteunende leefomgeving, binnen de grenzen van de beschikbare middelen. Hierdoor verschuift de rol van de gemeente van ‘zorgen voor’ naar ‘zorgen dat’.

Het strategisch beleidskader is uitgewerkt in drie uitvoeringsprogramma’s:

- Bestaanszekerheid bieden;
- Kansengelijkheid vergroten;
- Gezond samenleven versterken.

Hoofdstuk 1. Verzoek om ondersteuning

Wij kunnen u op verschillende manieren ondersteunen. Zo kan het zijn dat u een hulpmiddel, zoals een rolstoel nodig heeft, dat u een aanpassing in uw woning of thuis jeugdhulp nodig heeft. U leest in dit hoofdstuk hoe u bij ons ondersteuning aanvraagt en hoe de gemeente besluit of u hier recht op heeft.

Wij willen het voor iedereen duidelijk en overzichtelijk houden. Daarom is er één manier waarop we aanvragen behandelen. Alleen bij spoed wijken wij hiervan af.

1.1 De verwachtingen

1.1.1 Uw rol [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Gemeentewet, Awb]

U bent als inwoner in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het oplossen van uw probleem en/of het pakken van kansen. Wij verwachten daarom dat u:

- a. voordat u ondersteuning aanvraagt bij de gemeente eerst zelf kijkt hoe u uw probleem kunt oplossen;
- b. wanneer u ondersteuning van de gemeente;
- c. krijgt, u meewerkt aan de oplossing;
- d. ervoor zorgt dat de ondersteuning niet langer duurt dan nodig is;
- e. de gemeente zo snel en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt over alles wat belangrijk is voor de beoordeling van uw verzoek;
- f. alle documenten en bewijsstukken die de gemeente nodig heeft zo snel mogelijk inlevert.

1.1.2 De rol van de gemeente [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Gemeentewet, Awb]

1. Wij vinden het belangrijk om samen met u te zoeken naar een oplossing. Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Wij kunnen het volgende voor u doen:
 - a. wij maken een afspraak met u om uw verzoek om ondersteuning te bespreken;
 - b. wij kijken samen met u welke ondersteuning u nodig heeft en of deze ook beschikbaar is;
 - c. wij kijken samen met u of er binnen de gemeente andere organisaties zijn die u kunnen ondersteunen;
 - d. wij geven u informatie over de regels en de werkwijze en zorgen ervoor dat deze zo eenvoudig mogelijk zijn;
 - e. wij respecteren uw privacy;
 - f. wij maken wanneer mogelijk gebruik van informatie die al binnen de gemeente aanwezig is;
 - g. wij vragen u alleen om gegevens die nodig zijn om uw verzoek goed te kunnen beoordelen;
 - h. wij zorgen ervoor dat u vaste aanspreekpunten bij de gemeente krijgt.

1.2 Melding bij de gemeente

1.2.1 Ondersteuning aanvragen [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

1. Heeft u ondersteuning nodig? Dit kunt u bij ons aangeven. Het is ook mogelijk dat iemand anders dit namens u doet, of samen met u. Een verzoek voor ondersteuning kan op de volgende manier worden ingediend:
 - a. u maakt een afspraak bij de balie in het Huis van de Gemeente Dronten en u doet uw verzoek mondeling; of
 - b. u doet een telefonisch verzoek. U kunt hiervoor bellen met het klantcontactcentrum op nummer 140321; of
 - c. u kunt ons een e-mail sturen. Ons e-mailadres is: gemeente@dronten.nl ; of
 - d. u kunt uw verzoek per post versturen. U kunt uw brief sturen naar Gemeente Dronten, Postbus 100, 8250 AC Dronten;
 - e. u kunt u uw verzoek of melding via onze website www.dronten.nl indienen.
2. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de procedure voor de hulpvraag van een maatwerkvoorziening/individuele voorziening/uitkering of schuldhulpverlening.

1.2.2 Verzoek tot ondersteuning ingediend... en dan? [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

Zodra wij uw verzoek hebben gekregen, sturen wij u per post of e-mail een bevestiging. Zo weet u dat uw verzoek voor ondersteuning goed is ontvangen.

Het kan zijn dat wij u een aantal aanvullende vragen willen stellen. Dan nemen contact met u op.

Vindt u het moeilijk om uw verzoek goed te verwoorden of toe te lichten? U kunt gratis gebruik maken van een cliëntondersteuner.

Als uw verzoek duidelijk is, wordt deze ingediend. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 'werkwijze verzoek' (1.3). Omdat u als inwoner uw situatie zelf het best kunt beoordelen en vaak weet wat u kan helpen, is het ook mogelijk om zelf een plan op te stellen. In dit plan schrijft u over uw persoonlijke situatie en wat u wilt bereiken met uw verzoek.

1.2.3 Uw gegevens [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

Wij verzamelen alle informatie die nodig is om te beoordelen of wij uw verzoek kunnen goedkeuren. Het is mogelijk dat wij bepaalde informatie niet kunnen inzien. In dat geval vragen wij u om deze gegevens bij ons aan te leveren.

1.3 Werkwijze verzoek

1.3.1 Wij nemen contact met u op [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

Nadat wij uw verzoek hebben ontvangen, nemen wij contact met u op. Wij kunnen u bellen, een brief of e-mail sturen of wij brengen u persoonlijk op de hoogte. Het kan zijn dat wij u een aantal aanvullende vragen willen stellen. Dan nodigen wij u uit voor een gesprek. Wij sturen u hiervoor een uitnodiging met daarin waar en wanneer wij met u willen afspreken. Ook geven wij aan over welke onderwerpen wij met u willen spreken.

1.3.2 Persoonlijk gesprek [Jeugdwet, Wmo]

Binnen 10 werkdagen (tenzij u hier iets anders over heeft afgesproken) na uw verzoek heeft u een gesprek met een medewerker van de gemeente. Tijdens dit gesprek willen wij een goed beeld krijgen van wat uw persoonlijke situatie is en waar u behoefte aan heeft.

Wij vragen u om uw geldig legitimatiebewijs te laten zien. U mag het gesprek alleen voeren, maar het is ook mogelijk om iemand te vragen bij het gesprek aanwezig te zijn, bijvoorbeeld een partner, familielid, vriend of cliëntondersteuner. Als het gesprek over uw kind(eren) gaat, dan is het noodzakelijk dat uw kind(eren) ook gezien of gesproken worden. De gezaghebbende ouder(s) moeten hier toestemming voor verlenen. Als u zelf een persoonlijk plan heeft gemaakt, bespreken wij dit plan met u.

1. Om te bepalen of wij ondersteuning verlenen, nemen wij de volgende stappen:

- Stap 1: Wij stellen eerst vast wat uw hulpvraag is;
- Stap 2: Wij stellen hierna vast welke problemen, beperkingen en stoornissen u precies hebt;
- Stap 3: Wij bepalen welke hulp, en hoeveel hulp u nodig hebt;
- Stap 4: Wij onderzoeken wat u zelf kunt doen om uw probleem op te lossen (eigen kracht). Wij betrekken hierbij ook de eventuele hulp van huisgenoten, hulp van anderen uit uw sociale netwerk/sociale omgeving en van andere voorzieningen of organisaties. Wij kijken of wij uw hulpvraag kunnen oplossen door ondersteuning in te zetten die vrij toegankelijk is of dat ondersteuning kan worden ingezet op grond van een andere wet;
- Stap 5: Wij bepalen welke aanvullende hulp u nodig hebt om uw probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken.

Voor de Jeugdwet kijken we ook nog naar het woonplaatsbeginsel. Het woonplaatsbeginsel regelt welke gemeente financieel verantwoordelijk is voor de jeugdhulp. Soms kan dit ook een andere gemeente zijn dan de gemeente waarin het kind/jeugdige woont.

2. De medewerker van de gemeente zal u uitleggen wat de gemeente kan doen om u te ondersteunen.
3. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat u behoefte heeft aan ondersteuning uit de Wmo of jeugdhulp, krijgt u informatie over de mogelijkheden. Wij bieden u dan maatwerk. Wij bespreken in elk geval:
 - a. de verschillende vormen van ondersteuning;
 - b. welke resultaten met de ondersteuning moeten worden bereikt;
 - c. welke aanbieders deze ondersteuning kunnen bieden;
 - d. hoe vaak en hoe lang u ondersteuning krijgt; en
 - e. of u hiervoor een eigen bijdrage moet betalen.

1.3.3 Verslag [Jeugdwet, Wmo]

Op basis van uw verzoek en het gesprek dat de medewerker van de gemeente met u had, wordt een onderzoeksverslag gemaakt. Het onderzoeksverslag noemen wij in de gemeente Dronten 'het routeplan'. Als de medewerker van de gemeente meer informatie van u nodig heeft voor dit routeplan, neemt hij of zij contact met u op.

Als de medewerker meer medische informatie nodig heeft, kan er onafhankelijk medisch advies worden opgevraagd.

Het opgestelde routeplan zal met u worden gedeeld.

1.3.4 Gebruikelijke zorg en draagkracht en draaglast [Jeugdwet]

1. Een gezonde draagkracht betekent dat ouders of andere huisgenoten onderling zorg kunnen dragen voor normale, dagelijkse hulp. Ouder(s) zijn verplicht de tot hun gezin behorende minderjarige kinderen te verzorgen, op te voeden en toezicht op hen te houden. Dit geldt ook als sprake is van een minderjarig kind met een ziekte, aandoening of beperking. Voor zover het van toepassing is en tot de mogelijkheden behoort dat ouders hun kinderen zelf hulp op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en verblijf bieden, kennen wij geen individuele voorziening jeugdhulp toe.
2. Als de noodzakelijke hulp op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en verblijf van ouders voor hun kinderen voor wat betreft de aard, frequentie en benodigde tijd voor deze handelingen zwaarder is dan de zorg die kinderen van dezelfde leeftijd redelijkerwijs nodig hebben, nemen wij in ons onderzoek (als bedoeld in artikel 7) de balans tussen draaglast en draagkracht mee. Wij bepalen of de draagkracht van het gezin om zelf de nodige ondersteuning, hulp en zorg te kunnen bieden in overeenstemming is met de draaglast, op basis van de eigenmogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouders, samen met de personen die tot hun sociale omgeving behoren en beschikbare voorliggende voorzieningen.
3. Wij maken voor wat betreft het vaststellen van de balans tussen draagkracht als bedoeld in het eerste lid en draaglast als bedoeld in het tweede lid een onderscheid in kortdurende en langdurende situaties: Kortdurend: er is uitzicht op herstel van het (gezondheids)probleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de jeugdige. Het gaat hierbij over een aaneengesloten éénmalige periode van maximaal drie maanden in één kalenderjaar. - Langdurend: het gaat om chronische situaties waarbij naar verwachting de jeugdhulp langer dan drie maanden nodig zal zijn of meerdere periodes van drie maanden in één kalenderjaar.
4. In kortdurende situaties gaan wij ervan uit dat draagkracht en draaglast in balans zijn en bieden ouder(s) of huisgenoten alle vormen van hulp op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en verblijf zelf, tenzij dit gezien de aard van de benodigde hulp (geheel of gedeeltelijk) niet van ouder(s) of huisgenoten mag worden verwacht. In langdurende situaties bieden ouder(s) of huisgenoten alle vormen van hulp op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en verblijf, zelfs als wij op basis van algemeen aanvaarde maatstaven vaststellen dat draaglast en draagkracht in balans zijn, tenzij dit gezien de aard van de benodigde hulp (geheel of gedeeltelijk) niet van ouder(s) of huisgenoten mag worden verwacht.
5. Het bieden van een beschermende woonomgeving van ouder(s) aan kinderen is tot en met de leeftijd van 17 jaar in principe gebruikelijke zorg, zowel in kortdurende als langdurende situaties.

6. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het onderzoek naar de balans tussen draagkracht en draaglast en de uitwerking daarvan.

1.3.5 Maatwerk [Jeugdwet, Wmo]

1. Maatwerk is ondersteuning die precies is afgestemd op uw persoonlijke situatie. Wij bieden maatwerk wanneer:
 - a. de ondersteuning nodig is om (één van) de resultaten te bereiken;
 - b. u het afgesproken resultaat niet op eigen kracht kunt bereiken;
 - c. u het afgesproken resultaat niet kunt bereiken met gebruikelijke hulp (bijv. hulp van huisgenoten, ondersteuning met mensen in uw omgeving) of met behulp van andere voorzieningen of organisaties;
 - d. uw ondersteuning past bij het afgesproken resultaat en uw persoonlijke situatie; en
 - e. de ondersteuning niet duurder is dan nodig en niet langer duurt dan nodig. De gemeente kiest voor de goedkoopste adequate oplossing die uw probleem op de lange termijn vermindert of oplost.
2. Voor sommige vormen van ondersteuning zijn in de wet of in deze verordening extra voorwaarden gesteld. Uw verzoek voor ondersteuning moet dan aan extra regels voldoen.
3. Als uw verzoek te maken heeft met kosten van een voorziening die u al voor het verzoek heeft verkregen, dan kunnen wij dit goedkeuren wanneer het een jeugdhulpvraag betreft waarvan de noodzaak achteraf door ons kan worden vastgesteld. Voor de Wmo geldt dit niet en wordt verwezen naar artikel 4.2 van deze verordening.
 - a. als op het moment van de ondersteuningsvraag nog steeds sprake is van de hulpvraag die voldoet aan de eisen genoemd in punt 1 en 2 van artikel 1.3.5;
 - b. wij kunnen beoordelen of de geleverde zorg passend en noodzakelijk is geweest;
 - c. en de kosten voor jeugdhulp maximaal 6 maanden voor de ondersteuningsvraag zijn gemaakt.
4. Wij kunnen ondersteuning weigeren. Dit kunnen wij doen als u iets heeft nagelaten of gedaan waardoor u uw probleem zelf heeft veroorzaakt of dat de noodzaak voor ondersteuning door ons niet kan worden vastgesteld.

1.3.6 Deskundig advies [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

Wij zorgen ervoor dat de medewerker die uw verzoek behandelt deskundig is. Hebben wij niet de juiste kennis in huis? Dan zorgen wij ervoor dat een deskundige een advies uitbrengt. Dit advies wordt meegenomen in de beoordeling van uw verzoek.

1.3.7 Het besluit [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

De gemeente neemt een besluit. Hierover krijgt u een bericht. Dit noemen wij een beschikking. Het kan zijn dat u een uitkering, zorg in natura of persoonsgebonden budget (pgb) ontvangt. Zorg in natura is begeleiding, zorg, hulp of een voorziening die u krijgt via een instelling of leverancier die een contract heeft met de gemeente. Pgb is een budget waarmee uzelf de zorg kunt inkopen die u nodig heeft.

1. Als wij besluiten ondersteuning in natura toe te kennen, dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. wat de ondersteuning inhoudt en waarvoor de ondersteuning bedoeld is;
 - b. wanneer de ondersteuning ingaat en hoelang deze duurt;
 - c. de kosten van de ondersteuning; en
 - d. welke voorwaarden en verplichtingen er voor de ondersteuning gelden.

2. Als wij besluiten ondersteuning in de vorm van een pgb toe te kennen, dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. waarvoor het pgb bedoeld is;
 - b. hoe hoog het pgb is;
 - c. wanneer het pgb ingaat en wanneer het pgb eindigt;
 - d. hoe de besteding van het pgb verantwoord wordt; en
 - e. welke voorwaarden en verplichtingen er voor het pgb gelden.
3. Als wij besluiten ondersteuning in de vorm van geld toe te kennen, dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. waarom het geld wordt betaald;
 - b. hoeveel geld u krijgt;
 - c. wanneer het geld wordt betaald;
 - d. hoe vaak het geld wordt betaald;
 - e. welke voorwaarden en verplichtingen er gelden.
4. In het besluit kunt u ook lezen of wij van u verwachten dat u bijdraagt in de kosten. Dit is de eigen bijdrage.
5. Wij kunnen uw verzoek afwijzen. Dit doen wij als de gevraagde ondersteuning:
 - a. niet bijdraagt aan de doelen van de onderliggende wet;
 - b. niet bijdraagt aan het halen van de noodzakelijke resultaten;
 - c. niet voldoet aan de kwaliteitseisen;
 - d. niet bijdraagt aan het versterken van uw eigen kracht en het vermogen om zelf uw problemen op te lossen van u, uw gezin en/of uw netwerk;
 - e. niet zorgt voor een stabiele situatie of dat het probleem wordt verminderd of opgelost;
 - f. niet voldoende wetenschappelijk is bewezen dat het effectief is; of
 - g. als de kosten voor ondersteuning al zijn gemaakt zonder een beschikking en dat wij niet meer kunnen beoordelen of deze ondersteuning passend is geweest.
 - h. als u een voorziening heeft aangeschaft voor u een melding heeft gedaan bij de gemeente of als u zonder toestemming van de gemeente al gebruik maakt van een voorziening.
6. Het college van burgemeester en wethouders stelt nadere regels over dit artikel.

1.3.8 Wanneer vervalt uw recht? [Jeugdwet, Wmo]

Uw recht op ondersteuning vervalt:

1. Wanneer u binnen 3 maanden na het besluit nog geen gebruik heeft gemaakt van de ondersteuning. Als u kunt laten zien dat u niks te verwijten valt, geldt deze regel niet.
2. Als blijkt dat de door u verstrekte gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen.
3. Het college van burgemeester en wethouders stelt nadere regels over dit artikel.

1.3.9 Nadere regels of beleidsregels [Gemeentewet]

Over een aantal onderwerpen in deze verordening maken we nadere regels of beleidsregels. Hierin worden de regels vanuit deze verordening verder uitgewerkt en beschreven.

Deze verordening is een algemeen verbindend voorschrift en is voor u rechtstreeks bindend. De verschillende wetten bepalen dat gemeenten verplicht zijn om een aantal zaken in een verordening te re-

gelen. Vaak wordt dat niet in detail in de verordening uitgewerkt. Dat kan vervolgens in nadere regelgeving.

Nadere regels

Nadere regels zijn algemeen verbindende voorschriften die een uitwerking zijn van de verordening. Een aantal artikelen van deze verordening bevatten bepalingen, die het college de bevoegdheid geven om nadere regels vast te stellen. Nadere regels kunnen rechten en plichten voor u bevatten, beleidsregels kunnen dit niet.

Beleidsregels

Een beleidsregel beschrijft hoe het college omgaat met een bepaalde bevoegdheid. Er kunnen dus geen rechten of plichten voor u in worden vastgelegd. Wel geeft het u duidelijkheid hoe het college omgaat met uw hulpvraag en aanvraag. Het helpt onze medewerkers om uw hulpvraag te beoordelen.

De gemeente stelt nadere regels of beleidsregels over:

- a. de aanvraag van ondersteuning;
- b. de vorm van ondersteuning (zorg in natura, pgb en geld);
- c. Wmo (hulp in het huishouden, vervoer, begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf en ondersteuning bij wonen);
- d. Jeugdwet (o.a. eigen kracht, resultaatgericht werken, vervoer, zwemles, BSO/VVE/MKD/BSO+, niet-evidence based behandelingen, dyslexie, afbakening Jeugdwet met andere wetten, verwijzing door GGZ, afspraken met huisartsen, rol gemeente bij echtscheiding en jeugdhulp op het AZC);
- e. PW (bijzondere bijstand, individuele inkomenstoeslag, studietoelage, toegankelijkheidsbijdrage, collectieve zorgverzekering minima, debiteurenbeleid);
- f. Wgs (schuldhulpverlening); en
- g. bijdrage in de kosten kinderopvang met een sociaal-medische indicatie (SMI).

1.4 Sociaal medische indicatie [Jeugdwet, Wmo, PW]

Ouders kunnen conform de beleidsregel Sociaal Medische Indicatie (d.d. 18 november 2022) een tegemoetkoming krijgen voor kinderopvang, wanneer ze als gevolg van een fysiek of psychische beperking onvoldoende voor hun kind(eren) kunnen zorgen.

1.4.1 Afstemmen met andere vormen van ondersteuning [Jeugdwet, Wmo PW, IOAW, IOAZ Wgs]

Wij zorgen ervoor dat de ondersteuning aansluit bij andere vormen van ondersteuning die u krijgt. Daarom maken wij in overleg met u afspraken met onderwijsinstanties, hulpverleners, instellingen, zorgverzekeraars en andere personen of organisaties. Die afspraken gaan over:

1. de volgorde van stappen (procedures) die gelden bij doorverwijzing naar ondersteuning;
2. het uitwisselen van informatie (communicatie) met andere organisaties en de gemeente;
3. duidelijkheid (afbakening) van taken en verantwoordelijkheden; en
4. aansluiting tussen vrij toegankelijke hulp en maatwerk.

De afspraken worden vastgelegd in een protocol of in een andere geschikte vorm.

1.5 Uitzonderingen

1.5.1 Jeugdhulp via verwijzers [Jeugdwet, Awb]

1. Wij zorgen ervoor dat een jongere jeugdhulp krijgt na een verwijzing via een huisarts, jeugdarts, medisch specialist, een rechter of jeugdbescherming of jeugdreclassering.
2. Wij maken afspraken met verwijzers over waar de verwijzingen aan moeten voldoen.

3. U ontvangt een besluit over jeugdhulp. Deze sturen wij per brief.

1.5.2 Spoedeisende situaties [*Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ Wgs*]

1. Is er sprake van spoed? Dan zorgen wij dat u ondersteuning krijgt. Hiervoor hoeft u niet de standaardprocedure te volgen. Het kan dan gaan om de volgende mogelijkheden:
 - a. het bieden van ondersteuning en zorg aan ouders en hun kinderen;
 - b. het vragen van een machtiging aan de kinderrechter voor gesloten jeugdhulp;
 - c. het bieden van een voorziening voor maatschappelijke ondersteuning; of
 - d. het geven van een voorschot op een uitkering die nog niet is toegekend. U heeft geen recht op een voorschot als u niet voldoende medewerking verleent of als bij de aanvraag al duidelijk is dat u geenrecht heeft op de gevraagde uitkering.
2. Wij spreken van spoed als de uitkomst van de standaardprocedure naar het oordeel van de gemeente niet kan worden afgewacht.

Hoofdstuk 2 Participatie en inkomen

2.1 Voor wie? [*PW, IOAW, IOAZ, WMO, Wi2021, Leerplichtwet*]

De gemeente helpt u op weg naar werk als:

1. U een uitkering van de gemeente ontvangt en het u niet lukt om zelf, met hulp van uw omgeving, of met de hulp van uitzendbureaus en andere organisaties, werk te vinden.
2. U een Indicatie banenafpraak heeft. Dit betekent dat u vanuit het speciaal- of praktijkonderwijs komt en/of op basis van de 'Beoordeling arbeidsvermogen' staat ingeschreven in het Doelgroepenregister bij het UWV.
3. U gebruik maakt van de voorziening beschut werk.
4. U geen uitkering van de gemeente krijgt en ook geen hulp krijgt van instanties zoals UWV, SVB of werkgevers. Wij beoordelen per persoon of wij u kunnen helpen.
5. Je jonger bent dan 27 jaar en geen werk en geen havo-, vwo- of mbo-diploma vanaf niveau 2 of hoger hebt. We helpen je bij het vinden van een passende opleiding of werk, of we begeleiden je naar hulpverlening of zorg.
6. U moet inburgeren.

2.2 Samenwerken voor werk [*PW, IOAW, IOAZ*]

1. Bij het vinden van werk of een opleiding die bij u past, werken wij samen met werkgevers, Impact, UWV, andere gemeenten en organisaties.
2. Wij ondersteunen werkgevers die werk hebben voor inwoners die onder de doelgroep van de gemeente vallen (zie artikel 2.1.). Wij doen dat bijvoorbeeld via het Werkgeversservicepunt Flevo-land.

2.3 Algemene regels over ondersteuning op weg naar werk [*PW, IOAW, IOAZ*]

1. De gemeente kan besluiten om hulp naar werk te weigeren als:
 - a. u niet voldoende meewerkt aan het onderzoek dat nodig is om de ondersteuning aan te bieden;
 - b. u al gebruik kunt maken van ondersteuning op basis van een andere wet. Dat wordt dan een "voorliggende voorziening" genoemd;
 - c. volgens de gemeente de ondersteuning niet gericht is op het kleiner maken van de afstand tot de arbeidsmarkt;
 - d. u niet tot de doelgroep behoort waarvoor de hulp bedoeld is (zie artikel 2.1.).
2. De gemeente kan in bepaalde situaties besluiten om de ondersteuning te stoppen (zie artikel 6.3.1).
3. De gemeente probeert altijd de meest adequate en goedkoopste ondersteuning aan te bieden. Wij houden daarbij rekening met andere vormen van ondersteuning die beschikbaar zijn binnen uw eigen netwerk binnen het Sociaal Domein en stemmen het aanbod intern af. Dit doen wij voor een optimale en integrale ondersteuning. Ook kijken we naar vormen van ondersteuning op basis van andere wetten. Dit nemen we op in het plan van aanpak/routeplan.

2.4 Wat kunnen we u bieden? [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Wij stemmen de hulp die wij u bieden af op uw situatie. Wij kijken bijvoorbeeld naar uw opleiding, werkervaring, waar u goed in bent en of u zorg verleent aan anderen. We zetten passende ondersteuning in.
2. Soms geven we werkgevers ondersteuning, bijvoorbeeld met loonkostensubsidie, advies of inzet van een jobcoach. Dit kan op initiatief van de gemeente zijn of op aanvraag van de werkgever. We volgen het preferente proces voor loonkostensubsidie, zoals afgesproken in landelijke samenwerking.

2.5 Voorzieningen gericht op het krijgen en houden van werk [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

Ons doel is dat u werk vindt (of behoudt) dat goed bij u past. We kunnen u hierbij helpen met verschillende vormen van ondersteuning, ook wel voorzieningen genoemd:

- a. Proefplaatsing;
- b. Werkervaringsplaats;
- c. Participatieplaats;
- d. Sociale activering;
- e. Detacheringsbaan;
- f. Beschut werk;
- g. Hulp bij een leer- werktraject;
- h. Scholing;
- i. Hulp bij het leren van de Nederlandse taal;
- j. Kinderopvang;
- k. Stimuleringsregeling;
- l. Innovatie.

2.5.1 Proefplaatsing [PW, IOAW, IOAZ]

1. Als u een uitkering ontvangt kunnen wij u een proefplaatsing aanbieden. U gaat bij wijze van proef bij een werkgever werken. Tijdens deze periode behoudt u uw uitkering.
2. Bij het aanbieden van een proefplaatsing houden wij rekening met u mogelijkheden, interesses en vaardigheden.
3. Het doel van de proefplaatsing is dat de werkgever u beter leert kennen, u de kans krijgt om werkervaring op te doen en dat u meer kans heeft om een dienstverband te krijgen.

4. U gaat dan voor een periode van maximaal twee maanden aan de slag bij een werkgever. Deze periode kan één keer verlengd worden met maximaal vier maanden.
5. Het uiteindelijke doel is dat u zonder proefperiode voor minimaal zes maanden in dienst komt bij de werkgever.
6. Een voorwaarde is dat dit niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever. Ook mag het niet leiden tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.
7. U komt niet in aanmerking voor een proefplaatsing bij een werkgever of diens rechtsvoorganger waar u al eerder onbetaald werk heeft verricht.
8. U komt niet in aanmerking voor een proefplaatsing als aannemelijk is dat u ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk.
9. Na een proefplaatsing mag er geen gebruik gemaakt worden van een dienstverband met forfaitaire loonkostensubsidie.
10. Als u ziek wordt tijdens een proefplaatsing, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, niet meegerekend.

2.5.2 Werkervaringsplaats [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen u een werkervaringsplaats aanbieden. U gaat dan voor een periode van maximaal drie maanden aan de slag bij een werkgever om werkervaring op te doen. De periode kan één keer verlengd worden met maximaal drie maanden. Tijdens deze periode behoudt u uw uitkering.
2. Het doel van de werkervaringsplaats is dat u uw kennis en (werknemers)vaardigheden worden vergroot en uw belastbaarheid in kaart wordt gebracht.

2.5.3 Participatieplaats [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen u een participatieplaats aanbieden voor maximaal twee jaar. U komt hiervoor in aanmerking als u een uitkering krijgt, ouder dan 27 jaar bent en de kans op betaald werk klein is.
2. Het doel is de kans op betaald werk te vergroten en werkervaring op te doen. Het moet gaan om passende werkzaamheden.
3. Een voorwaarde is dat het werk niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever en ook niet leidt tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.
4. Na iedere 6 maanden kunt u een premie van € 100,00 ontvangen. Een voorwaarde is dat u voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van uw kans op werk. Wij beoordelen dit.

2.5.4 Sociale activering [PW, IOAW, IOAZ]

1. Als u er nog niet aan toe bent om te werken kunnen wij activiteiten aanbieden om u een stap dichterbij werk te brengen. Dit heet sociale activering. Dat kan bijvoorbeeld vrijwilligerswerk zijn.
2. Het doel van sociale activering is om u te helpen weer grip op het leven te krijgen, sociale contacten op te bouwen en moeilijkheden op weg naar werk te overwinnen.

2.5.5 Detacheringsbaan [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen u een detacheringsbaan aanbieden. Hierbij gaat u via een andere organisatie aan de slag bij een werkgever.

2. Een detacheringsbaan is een betaalde baan.
3. Het doel is dat u uiteindelijk direct bij de werkgever in dienst komt.
4. Een voorwaarde is dat dit niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever. Ook mag het niet leiden tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.

2.5.6 Beschut Werk [PW]

1. Wij bieden u een beschutte werkplek aan als het UWV heeft aangegeven dat u alleen onder aangepaste omstandigheden in een beschermde omgeving kunt werken, en wij dit advies hebben overgenomen.
2. Het doel is om inwoners die alleen onder aangepaste omstandigheden kunnen werken, een veilige werkplek te bieden.
3. Wij bieden de volgende voorzieningen aan, zodat u beschut kan werken:
 - a. het aanpassen van uw werkplek of de omgeving waarin u werkt;
 - b. uitsplitsing van taken;
 - c. het aanpassen van werktempo, het aantal uren dat u werkt en de begeleiding die u krijgt.
4. Als u in aanmerking komt voor beschut werk, maar plaatsing op korte termijn niet mogelijk is, wordt u op een wachtlijst geplaatst. Wij kunnen de volgende voorzieningen aanbieden om de stap naar beschut werk makkelijker te maken:
 - a. sociale activering;
 - b. een participatieplaats; of
 - c. een vergelijkbare voorziening.
5. Wij zorgen ervoor dat wij voldoen aan het door het rijk opgelegde minimum aantal beschikbare beschutte werkplekken per jaar.
6. Het kan zijn dat de gemeente het voorgeschreven aantal beschutte werkplekken voor dat jaar al heeft bereikt. Als dat zo is, kunt u op de wachtlijst komen. Ter overbrugging kunnen we u voorzieningen aanbieden die genoemd zijn in het vierde lid van dit artikel.

Op het moment dat er een beschutte werkplek beschikbaar is, nemen wij contact op met de eerste op de wachtlijst. Het kan zijn dat de beschikbare werkplek niet bij diegene past. Dan nemen wij contact op met de tweede wachtende op de lijst.

2.5.7 Hulp bij een leer- werktraject [PW/Leerplichtwet]

1. Je kunt hulp krijgen van de gemeente voor een leer-werktraject als dat nodig is om werk te vinden. Dit is voor jongeren:
 - a. van 16 of 17 jaar oud, als je nog naar school moet volgens de Leerplichtwet 1969; of
 - b. van 18 tot 27 jaar oud, als je nog geen startkwalificatie hebt, wat betekent dat je geen havo-, vwo- of mbo-diploma vanaf niveau 2 hebt.
2. Je krijgt de hulp van de gemeente voor een leer-werktraject alleen als de steun van school of werkgever niet genoeg is om het traject te volgen.

2.5.8 Scholing [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen u scholing aanbieden, als u ouder bent dan 27 jaar en als scholing ervoor kan zorgen dat u passend werk kunt vinden.

2. De gemeente bepaalt de voorwaarden, wat voor scholing u krijgt, hoelang dit duurt en wat er gebeurt als u bijvoorbeeld vroegtijdig stopt.

2.5.9 Hulp bij het leren van de Nederlandse taal [PW, IOAW, IOAZ]

1. Voor het vinden en behouden van werk is het belangrijk om de Nederlandse taal te beheersen. Als u de taal nog niet goed genoeg kent, kan de gemeente u helpen door een voorziening aan te bieden waarmee u de taal beter kunt leren. Soms is het verplicht om hiervoor een opleiding te volgen. De gemeente heeft regels opgesteld, genaamd 'Beleidsregels taaleis Participatiewet Dronten' die u kunt vinden op www.overheid.nl.
2. Ook is het mogelijk om in overleg met u ondersteuning te geven bij het verbeteren van spreek-, lees- en schrijfvaardigheden. Deze hulp wordt aangeboden door een onderwijsinstelling, via Huis voor Taal Dronten of een andere organisatie die zich bezighoudt met taal.

2.5.10 Kinderopvang [PW, IOAW, IOAZ, Wet kinderopvang, Wi2021]

1. Wij kunnen u ondersteunen bij het vinden van kinderopvang of doorverwijzen naar een kinderopvangorganisatie als:
 - a. U meedoet aan een activiteit die nodig is om dichterbij de arbeidsmarkt te komen of om aan het werk te gaan, en
 - b. opvang niet mogelijk is binnen uw sociale netwerk.
2. Als u kinderopvangtoeslag ontvangt van de Belastingdienst, kunt u van ons een bijdrage krijgen voor de kosten van kinderopvang die voor uw rekening blijven. U moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. U heeft een gemeentelijke uitkering of een Anw-uitkering; en
 - b. De kinderopvang is nodig om deel te nemen aan een gemeentelijke activiteit die u dichterbij werk brengt (een voorziening);

of:
 - c. U volgt voltijds onderwijs; en
 - d. De kinderopvang vindt plaats in een geregistreerd kindercentrum of via een gastouderbureau.

2.5.11 Stimuleringspremie [PW]

1. Wij kunnen u eenmalig een stimuleringspremie van € 450,00 geven.
2. U kunt deze premie krijgen als u langdurig werkloos bent, en door betaald werk niet langer afhankelijk bent van de bijstandsuitkering en duurzaam uitstroomt.
3. Langdurig werkloos betekent dat u langer dan 12 maanden onafgebroken een uitkering van de gemeente Dronten heeft ontvangen.
4. Duurzame uitstroom houdt in dat u minstens 6 maanden onafhankelijk bent van een uitkering.
5. U kunt de stimuleringspremie aanvragen vanaf de 7de maand van uw dienstverband en binnen 18 maanden na uw indiensttreding.

2.5.12 Innovatie [PW, IOAZ, IOAW]

1. Binnen de kaders van de uitgangspunten van deze verordening kunnen wij, als gemeente, als experiment andere voorzieningen inzetten als dat nodig is om de kans op werk te vergroten.
2. Het doel van het experiment is om in het belang van de inwoners, nieuwe voorzieningen en werkwijzen te onderzoeken.
3. Een experiment duurt niet langer dan drie jaar.
4. Als de uitkomst van het experiment reden geeft om de verordening aan te passen, kan de periode van het experiment verlengd worden tot het moment dat de nieuwe verordening van kracht is.

2.6 Persoonlijke ondersteuning bij werk en andere voorzieningen voor inwoners met een arbeidsbeperking

2.6.1 Aanvraag persoonlijke ondersteuning bij werk [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij als gemeente kunnen u, op eigen initiatief of als u erom vraagt, persoonlijke ondersteuning bieden bij werk en andere voorzieningen als u een arbeidsbeperking heeft.
2. Bij het regelen van deze ondersteuning voor werk en andere zaken kijken we naar uw individuele situatie. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
 - a. u behoort tot de doelgroep zoals beschreven in artikel 2.1 en bent minimaal 18 jaar oud, tenzij u praktijkonderwijs (pro)- of voortgezet speciaal onderwijs (vso) heeft gevolgd;
 - b. u heeft deze ondersteuning nodig om te kunnen werken;
 - c. de voorziening komt niet in aanmerking voor vergoeding vanuit de UWV-werkvoorzieningen (www.uwv.nl/particulieren/voorzieningen);
 - d. het gaat niet om een algemeen beschermingsmiddel waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;
 - e. het gaat niet om een voorziening die standaard door de werkgever wordt verstrekt of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;
 - f. de kosten van de voorziening moeten in verhouding staan tot de opbrengsten uit het werk of de opbrengsten van uitstroom naar werk.
3. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 26 weken na de start van de arbeidsovereenkomst zijn ontvangen, tenzij bij het begin van uw arbeidsovereenkomst de noodzaak voor ondersteuning nog niet bekend kon zijn.
4. Als het nodig is om een aanvraag te beoordelen, kunnen wij als gemeente deskundig advies inwinnen.
5. Wij spreken met u en uw werkgever af op welke manier de ondersteuning wordt geboden en tot wanneer. Dit leggen wij vast in een beschikking.

2.6.2 Loonkostensubsidie [PW, IOAW, IOAZ, Awb]

1. Wij kunnen uw werkgever een wettelijke loonkostensubsidie geven, als u wel kunt werken, maar niet het wettelijk minimumloon kunt verdienen met een fulltime baan. U en uw werkgever moeten wel voldoen aan de voorwaarden van artikel 10d van de Participatiewet.
2. Het doel is om werkgevers te stimuleren om inwoners met een beperking in dienst te nemen en hen een vergoeding te geven voor productieverlies.
3. Wij stellen vast of u niet in staat bent om het wettelijk minimumloon te verdienen. Hiervoor laten wij ons adviseren door een externe adviseur.
4. De loonkostensubsidie voor uw werkgever hangt af van de loonwaarde en is maximaal 70% van het wettelijk minimumloon. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij.

5. Voordat de loonwaarde is gemeten, kan de gemeente uw werkgever maximaal zes maanden een vast maandelijks bedrag aan loonkostensubsidie geven, wat maximaal 50% van het wettelijk minimumloon is. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij.
6. De gemeente stelt binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever plaatsingssubsidie van toepassing is.

2.6.3 Administratief proces loonkostensubsidie [PW, IOAW, IOAZ, Awb]

1. Wij geven aan uw werkgever, als u de Indicatie banenafspraken of de indicatie beschut werk heeft, een loonkostensubsidie.
2. Deze subsidie verstrekken wij als u erom vraagt of als wij denken dat het nodig is.
3. Na de aanvraag voor loonkostensubsidie sturen wij u en uw werkgever een brief ter bevestiging.
4. Als u op dat moment nog niet tot de groep met een Indicatie banenafspraken behoort, zien wij de aanvraag ook als een verzoek om in het doelgroepenregister te worden ingeschreven. Het UWV beheert dit register, en wij kunnen u helpen bij de inschrijving.
5. Als u al bent begonnen met werken en er wordt binnen 6 maanden na de start van de werkzaamheden een aanvraag ingediend, zien wij deze aanvraag als een verzoek om de Praktijkroute banenafspraken toe te passen.
6. Wij bepalen binnen 8 weken na uw aanvraag de loonwaarde, behalve als er een forfaitaire loonkostensubsidie van toepassing is.
7. Wij geven de loonkostensubsidie volgens het Preferente werkproces.

2.6.4 Persoonlijke ondersteuning bij werk [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Als u hulp nodig heeft bij werk, kan de gemeente u op verschillende manieren helpen:
 - a. een jobcoach van de gemeente of een coach met wie de gemeente samenwerkt, kan u begeleiden op uw werk;
 - b. uw werkgever kan subsidie krijgen om een jobcoach voor u in te schakelen;
 - c. Ook kan uw werkgever subsidie ontvangen voor interne begeleiding op het werk.

2.6.5 Hulp op de werkplek van een jobcoach [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Als u extra hulp nodig heeft om goed te kunnen werken, kan de gemeente u een jobcoach aanbieden.
2. Het doel van de jobcoach is om u te helpen uw werk goed te doen. De jobcoach kan u begeleiden bij uw groei op de werkplek.
3. De gemeente en uw werkgever maken samen met u afspraken over hoe de jobcoach u kan ondersteunen. Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst.
4. Jobcoaching duurt maximaal 2 jaar. Na deze periode kan het in bijzondere gevallen met nog eens 1 jaar worden verlengd.
5. De jobcoach die u gaat begeleiden moet aan bepaalde voorwaarden voldoen, zoals ingeschreven staan bij het UWV of in het openbare beroepsregister van Noloc. Ook een relevant Hbo-diploma kan nodig zijn.

6. Er zijn verschillende niveaus van begeleiding. Welk niveau u krijgt, hangt af van wat u nodig heeft. Voor elke werknemer wordt een maximumbedrag vastgesteld dat de gemeente vergoedt voor jobcoaching.
7. Die maximumbedragen zijn gebaseerd op wat het UWV heeft bepaald. Als het UWV die bedragen aanpast, veranderen ook de vergoedingen vanaf het nieuwe jaar.

2.6.6 Subsidie voor het organiseren van jobcoaching [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Uw werkgever kan een subsidieaanvraag indienen bij de gemeente voor het organiseren van jobcoaching.
2. De subsidie kan worden toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. er een plan is gemaakt waarin staat welke activiteiten de jobcoach zal uitvoeren, hoe de voortgang wordt beoordeeld, en op welke manier;
 - b. de jobcoaching aansluit bij wat u nodig heeft.;
 - c. u op de hoogte bent van de jobcoaching en schriftelijk akkoord heeft gegeven voor het organiseren ervan door de werkgever.

2.6.7 Subsidie voor interne werkbegeleiding [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. De gemeente kan extra geld geven aan een werkgever om medewerkers op de werkvloer extra te begeleiden als dat nodig is. Deze subsidie is bedoeld om de extra kosten te dekken die zijn gemaakt om een medewerker intern te begeleiden.
2. De persoon die intern begeleidt, moet een training zoals 'Harrie Helpt' hebben gevolgd en meer dan de helft van de werktijd aanwezig zijn op de werkvloer, vooral als de werknemer een loonkostensubsidie krijgt.
3. De gemeente kan werkgevers helpen met een training over hoe ze hun medewerkers intern beter kunnen begeleiden.

2.7 Overige Voorzieningen [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. De gemeente kan u extra ondersteuning bieden als dat nodig is om aan het werk deel te nemen.
2. De gemeente kiest voor de minst dure, maar toch geschikte oplossing en betaalt alleen de extra kosten.

2.7.1 Ondersteuning bij een motorische beperking [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

Als u moeite met bewegen heeft, dan kunt u bij ons hulp of begeleiding aanvragen voor bepaalde taken die u door uw handicap niet goed zelf kunt doen. Deze hulp of begeleiding noemen wij 'intermediaire diensten'. Denk hierbij aan aanpassing van het toilet of een automatische deuropener.

2.7.2 Ondersteuning door de inzet van een meeneembare voorziening [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Als u iets nodig heeft om te kunnen werken, kan de gemeente u een meeneembare voorziening geven. Meeneembare voorzieningen zijn hulpmiddelen die gemeenten aan mensen met een arbeidsbeperking moeten aanbieden als die nodig zijn om aan het werk te komen of te blijven. Het kan bijvoorbeeld gaan om speciale werkstoelen of orthopedisch schoeisel.

2. Er is geen specifieke lijst van dingen die u kunt krijgen. Eigenlijk kan elk handig hulpmiddel als meeneembare voorziening worden overwogen, zolang u kunt laten zien dat het nodig is en helpt op uw werk.
3. De meeneembare voorziening wordt normaal gesproken uitgeleend. Maar in bijzondere gevallen kan de gemeente beslissen dat u het mag houden en dus eigenaar wordt van de voorziening.

2.7.3 Ondersteuning door de inzet van een vervoersvoorziening [PW, IOAW, IOAZ, Wsw]

1. Als u door een beperking niet zelfstandig naar uw werk, proefplaatsing of opleiding kunt reizen, kan de gemeente u helpen met vervoer.
2. Een vervoersvoorziening van uw werkgever of het UWV wordt gezien als een voorliggende voorziening.
3. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. U kunt vanwege een beperking niet zelf reizen of gebruikmaken van het openbaar vervoer;
 - b. en het gaat om reizen van en naar uw werk.
4. De hoogte van de vergoeding hangt af van het aantal dagen dat u moet reizen:
 - a. Reist u een of twee keer per week dan is de maximale vergoeding € 187 per maand;
 - b. Reist u drie keer per week of meer dan is de maximale vergoeding € 271 per maand.

2.8 Tegenprestatie [PW, IOAW, IOAZ,]

Op het moment dat u een uitkering van de gemeente ontvangt, kunnen wij u een verplichting geven om een tegenprestatie te doen. Dit kan naast of in aanvulling op uw (parttime) werk. Het mag niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt.

2.8.1 Waarom een tegenprestatie? [PW, IOAW, IOAZ]

Het doel van een tegenprestatie is het vergroten van uw zelfredzaamheid en/of het vergroten van uw kansen werk. Zelfredzaamheid is het vermogen om voor uzelf te zorgen.

2.8.2 Voorbeelden van tegenprestatie [PW, IOAW, IOAZ]

1. De tegenprestatie kan als volgt worden ingevuld:
 - a. vrijwilligerswerk doen;
 - b. het leveren van mantelzorg;
 - c. overige maatschappelijke nuttige werkzaamheden;
 - d. door te werken aan persoonlijke problemen zodat u (later) in staat bent aan één van de hiervoor genoemde vormen van tegenprestatie te voldoen.
2. De tegenprestatie mag uw stap naar werk niet in de weg staan.
3. U komt zelf met een voorstel hoe u de tegenprestatie wil invullen. Als dit nodig is, kunnen wij meedenken en ondersteuning bieden. Wij beoordelen uw voorstel.
4. Na het gesprek met de medewerker over de tegenprestatie, heeft u maximaal 1 maand de tijd om met een voorstel te komen.
5. Het kan zijn dat u al maatschappelijk actief bent. Als u al een of meerdere van de hierboven genoemde activiteiten doet, kunnen wij deze activiteiten aanmerken als tegenprestatie.

2.8.3 Wanneer doet u een tegenprestatie? [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen u een tegenprestatie opleggen, zolang u nog geen re-integratietraject volgt of betaald werk heeft gevonden.
2. Ook wanneer u re-integratieactiviteiten doet, kunnen wij u aanvullend verplichten om een tegenprestatie te doen.
3. Bij het opleggen van een tegenprestatie houden wij rekening met:
 - a. uw persoonlijke situatie en omstandigheden;
 - b. uw wensen en kwaliteiten.
4. Als u niet op tijd met een voorstel komt of als het voorstel niet voldoet, kunnen wij een maatregel opleggen.
5. Wij kunnen u ook een maatregel opleggen als u uw tegenprestatie niet of onvoldoende heeft uitgevoerd. Een voorbeeld van een maatregel is dat uw uitkering wordt verlaagd. Meer informatie over maatregelen vindt u in hoofdstuk 6.

2.8.4 Hoe lang en voor hoeveel uur doet u een tegenprestatie? [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij leggen een tegenprestatie naar vermogen op. Hierbij houden wij rekening met uw omstandigheden.
2. Zolang u geen werk heeft of een re-integratietraject volgt, verwachten wij van u dat u de tegenprestatie blijft leveren.

Minimaregelingen

Gemeente Dronten biedt verschillende regelingen voor inwoners met een laag inkomen. Wanneer u hier recht op heeft, kunt u vergoedingen ontvangen voor verschillende kosten die u maakt. In dit hoofdstuk leest u hier meer over. Binnen deze regelingen werken wij met uitkeringsnormen en vermogensgrenzen. Er zijn verschillende normen, denk aan normen voor alleenstaanden, alleenstaande ouders en gehuwden/ samenwonenden.

2.9. Bijzondere bijstand [PW]

1. U kunt bijzondere bijstand aanvragen voor extra uitgaven die noodzakelijk zijn en die u niet kunt betalen uit uw maandelijkse inkomen of andere voorzieningen.
2. U kunt uw aanvraag indienen door een formulier in te vullen. Dit formulier is door de gemeente vastgesteld.

2.10 Individuele inkomenstoeslag [PW, IOAW, IOAZ]

1. U kunt individuele inkomenstoeslag aanvragen, als u in de 36 maanden voor de aanvraagdatum een inkomen had dat maandelijks niet hoger is dan 110 procent van de toepasselijke uitkeringsnorm. Om in aanmerking te komen is uw vermogen niet hoger dan de voor u geldende vermogensgrens.
2. U kunt uw aanvraag indienen door een formulier in te vullen. Dit formulier is door de gemeente vastgesteld.
3. Als uw partner geen recht heeft op individuele inkomenstoeslag (volgens artikel 11 of 13 Participatiewet), kan het zijn dat u er wel recht op heeft. De hoogte van de individuele inkomenstoeslag is dan 50 procent van het bedrag voor gehuwden of samenwonenden (volgens artikel 2.10.1, lid 1, onderdeel c en d).

2.10.1 Hoogte van de individuele inkomenstoeslag [PW]

1. De individuele inkomenstoeslag is per kalenderjaar:
 - a. € 300,00 voor een alleenstaande;
 - b. € 500,00 voor een alleenstaande ouder;
 - c. € 400,00 voor gehuwden of samenwonenden zonder ten laste komende kinderen;
 - d. € 500,00 voor gehuwden of samenwonenden met ten laste komende kinderen;
 - e. € 50,00 voor elk ten laste komend kind van 12 tot 18 jaar in het gezin.
2. Bovenstaande bedragen kunnen wij jaarlijks indexeren.

2.11. Toegankelijkheidsbijdrage [Gemeentewet]

1. De toegankelijkheidsbijdrage is bedoeld om inwoners met een laag inkomen mee te laten doen aan sportieve, sociale, educatieve en/of culturele activiteiten.
2. U kunt uw aanvraag indienen door een formulier in te vullen. Dit formulier is door de gemeente vastgesteld.

2.12 Collectieve zorgverzekering [PW]

Wij bieden een collectieve zorgverzekering aan voor mensen met een laag (besteedbaar) inkomen en hoge zorgkosten.

Schulden

2.13 Schuldhelpverlening [Wgs]

1. Wij hebben de wettelijke taak om (pro-actief) inwoners met schulden te helpen. Schuldhelpverlening is toegankelijk voor natuurlijke personen, voor zowel privé schulden als voor zakelijke schulden. Het gaat hierbij om het voorkomen van problematische schulden, het helpen bij het vinden van een oplossing voor (de problematische) schulden en/of het voorkomen van terugval.
2. Het college kan nadere regels vaststellen.

2.13.1 Doel [Wgs]

1. Ons doel is het voorkomen en verminderen van het aantal inwoners met financiële problemen
2. Om ons doel te bereiken, bieden wij integrale schuldhelpverlening. Dat is een samenhangend aanbod van preventie tot en met zorg gericht op zowel de financiële als psychosociale en andere oorzaken van schulden. De schuldhelpverlening wordt afgestemd op uw individuele situatie.
3. Om ons doel te bereiken werken wij samen met andere organisaties.
4. Wij stellen kwaliteitseisen aan de uitvoering van de schuldhelpverlening.

2.13.2 Toegang [Wgs]

1. Wij zorgen er voor dat het voor u duidelijk is hoe en waar u op een eenvoudige manier hulp kunt vragen.
2. In sommige gevallen kunnen wij besluiten de schuldhelpverlening (tijdelijk) te weigeren.

3. Het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt vastgesteld vindt zo snel mogelijk plaats, maar in ieder geval binnen vier weken. Bij bedreigende situaties is dit drie werkdagen.
4. In een uitvoeringsplan stellen wij aanvullende regels vast.

2.13.3 Besluit [Wgs]

1. Als u hulp van ons kunt krijgen, informeren wij u, per brief, over de manier waarop de hulp wordt gegeven.
2. Als u geen hulp van ons kunt krijgen, ontvangt u een brief waarom er geen hulp wordt gegeven.
3. De brief ontvangt u binnen 8 weken nadat u een gesprek heeft gehad over uw hulpvraag.

Hoofdstuk 3. Opgroeien en opvoeden

Wij willen dat kinderen en jongeren zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Gezond en veilig opgroeien is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van kinderen en jongeren zelf, hun ouders en hun (sociale)netwerk. Het kan zijn dat u/je hier ondersteuning bij nodig heeft. Hiervoor kun je bij een gids van de gemeente terecht.

Wij bieden zo vroeg mogelijk ondersteuning aan. Hoe eerder wij erbij zijn, hoe minder groot de kans is dat dure, gespecialiseerde ondersteuning ingeschakeld hoeft te worden. Het versterken van iemands eigen kracht staat centraal. Ook stimuleren wij dat gezinnen en de mensen om gezinnen heen zelf hun problemen kunnen oplossen. Dit noemen wij ook wel probleemoplossend vermogen.

Met kinderen en jongeren bedoelen wij kinderen en jongeren tot 18 jaar en jongvolwassenen van 18 tot 23 die al jeugdhulp kregen toen zij 18 jaar oud waren en die deze ondersteuning vanaf hun 18e nog nodig hebben. Dit zijn de jeugdigen, zoals beschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Wij spreken kinderen en jongeren graag aan met je en jij, vandaar dat wij dit in deze verordening ook doen.

In dit hoofdstuk lees je wat je eigen verantwoordelijkheden zijn en wat de rol van de gemeente is. Ook vind je hier onder andere informatie over maatwerkvoorzieningen en voorzieningen die vrij toegankelijk zijn.

3.1. Wanneer bieden wij ondersteuning [Jeugdwet]

1. Om zeker te weten of ondersteuning noodzakelijk is, onderzoeken wij de volgende vragen:
 - a. wat is je ondersteuningsvraag?;
 - b. is er sprake van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen?;
 - c. wat wil je bereiken?;
 - d. aan welke resultaten ga je werken?;
 - e. wat kunnen jij en je ouders zelf doen om die resultaten te bereiken?;
 - f. kunnen wij hetzelfde resultaat bereiken door ondersteuning in te zetten die vrij toegankelijk is?; en
 - g. kunnen wij hetzelfde resultaat bereiken door ondersteuning in te zetten op grond van een andere wet?
2. Bij het bepalen van welke ondersteuning noodzakelijk is, betrekken wij jouw wensen en die van je ouders. Bij het onderzoeken van eventuele opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen is de gemeente niet gebonden aan de ondersteuningsvraag van jou en je ouders. Dat betekent dat wij niet alleen kijken naar wat jij en jouw ouders ons gevraagd hebben,

maar onderzoek gaan doen naar alles wat van belang is om te bepalen welke ondersteuning noodzakelijk is.

3. Als je je doel zelf of met behulp van je eigen omgeving kunt oplossen, bieden wij geen maatwerk-ondersteuning.
4. Als je je doel niet op eigen kracht of met hulp van mensen om je heen kunt behalen, maar wel met ondersteuning die je krijgt op grond van een andere wet, dan kiezen wij voor die ondersteuning. Dit noemen wij een voorliggende voorziening.
5. Kun je je doel niet zelf of met je omgeving oplossen en kun je ook niet gebruik maken van een voorliggende voorziening? Dan kan het zijn dat wij ondersteuning inzetten die vrij toegankelijk is. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning door de gids zelf, door een jeugdwelzijnsorganisatie of via een stichting.
6. Behaal je je doel niet of niet helemaal met ondersteuning die vrij toegankelijk is, dan zetten wij maatwerk in.
7. Wij richten alle ondersteuning op het versterken van je eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van jou, je ouders en jullie omgeving.
8. Pleegouders kunnen voor ondersteuning bij de pleegzorgorganisatie terecht. Als het nodig is kunnen pleegouders, in overleg met de pleegzorgorganisatie, bij ons extra ondersteuning aanvragen.

3.2.1 Ondersteuning die vrij toegankelijk is: pedagogische basis [Jeugdwet]

1. Wij zorgen ervoor dat kinderen en jongeren zoveel mogelijk gezond, kansrijk en veilig kunnen opgroeien. Om dit te bereiken, helpt de gemeente alle kinderen en jongeren, hun ouders en hun sociale netwerk met:
 - a. het versterken van de opvoed- en opgroeiomgeving, waarin gezinnen, wijken, scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen samenwerken en elkaar aanvullen;
 - b. het geven van informatie, advies en trainingen;
 - c. het bieden van jeugdgezondheidszorg (GGD: consultatiebureau, schoolarts);
 - d. het organiseren van activiteiten voor jongeren die hun talenten ontwikkelen via het jongerenwerk;
 - e. het bieden van opvoedondersteuning; en
 - f. wij hebben een vertrouwenspersoon.

Deze ondersteuning is vrij toegankelijk. Je hebt hiervoor geen besluit nodig van de gemeente en ook geen verwijzing van een huisarts, medisch specialist of jeugdarts.

2. Wij zorgen ervoor dat signalen bij opgroei- en opvoedingsproblemen zo vroeg mogelijk worden opgevangen en dat daar ook zo vroeg mogelijk ondersteuning wordt geboden.

3.2.2. Ondersteuning die vrij toegankelijk is: preventieve ondersteuning jeugd [Jeugdwet]

Opvoedondersteuning bij het jonge kind

Doel: Het doel is om gezinnen met jonge kinderen te ondersteunen bij de opvoeding en de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van ouders te vergroten.

Doelgroep: Gezinnen met minimaal één kind in de leeftijd van 0 t/m 7 jaar.

Individuele maatjes

Doel: Het bieden van een laagdrempelig maatjescontact aan jeugdigen om te werken aan het opbouwen/versterken van een eigen sociaal netwerk. Het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van de jeugdige wordt versterkt, sociale vaardigheden (door)ontwikkeld en de jeugdige leert beter omgaan

met een beperking. Zorg-intensieve gezinnen voelen zich gesteund, gehoord, bekrachtigd en ontlast met behulp van maatjes.

Doelgroep: Jeugdigen tussen de 8 tot 18 jaar.

Kortdurende ambulante begeleiding

Doel: Door kortdurende inzet van ambulante opvoedondersteuning komen tot duidelijkheid over de juiste hulpvraag en advisering welke ondersteuning hier het beste past bij in het gezinssysteem. Een ander doel is ondersteuning bieden aan ouders met kinderen met enkelvoudige opvoedingsproblematiek, bij wie de verwachting is dat zij met kortdurende ambulante hulp hun opvoedvaardigheden vergroten en zelf weer grip op de situatie verkrijgen.

Doelgroep: Gezinnen met kinderen tot 18 jaar, van normaal tot licht verstandelijk beperkt functionerings-niveau met enkelvoudige, of onduidelijke opvoedproblematiek.

Levensloopregie bij autisme

Doel: Een levensloopregisseur voorkomt dat iemand door autisme vastloopt of bij aanvang van een nieuwe levensfase opnieuw vastloopt. De levensloopregisseur geeft ondersteuning en advies, waardoor gezinnen weer grip krijgen op de situatie en zorgaanbieders elkaar versterken.

Doelgroep: gezinnen met een kind met autisme

Gezinsadviseur

Doel: het doel van de gezinsadviseur is om laagdrempelige ondersteuning te bieden aan gezinnen die een beetje hulp kunnen gebruiken.

Doelgroep: gezinnen met kinderen/jongeren tussen 0 tot 23 jaar.

Gezinscoach

Doel: Het doel van de gezinscoach is om gezinnen ondersteuning te bieden die te maken hebben met meervoudige problematiek.

Doelgroep: Gezinnen met kinderen/jongeren tussen 0 tot 23 jaar.

Schoolmaatschappelijk werk in het primair onderwijs

Doel: De ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werker kan verschillende doelen hebben:

- Kortdurende hulpverlening aan leerlingen en/of ouders
- Bieden van ondersteuning aan docenten/IB'ers in het herkennen van en omgaan met veelvoorkomende problematiek.
- Toeleiding naar externe zorg/ondersteuning

Doelgroep: Kinderen in het primaire onderwijs

Twee huizen training

Doel: Het doel van deze training is om kinderen van gescheiden ouders onder begeleiding met elkaar in gesprek te laten gaan over de scheiding. Een scheiding tussen ouders is een ingrijpende gebeurtenis, juist ook voor de betrokken kinderen. In de gesprekken kunnen kinderen hun gevoelens en ervaringen delen, met als doel dat zij beter met de scheiding van hun ouders om kunnen gaan.

Doelgroep: kinderen van 8-12 van gescheiden ouders

PMT op het primair onderwijs

Doel: Psychomotorische therapie is lichaamsgerichte therapie voor kinderen met sociaal—emotionele hulpvragen. Het doel van de therapie om te ondersteunen bij de hulpvragen en kinderen te leren probleemsituaties anders te benaderen.

Doelgroep: kinderen in de basisschoolleeftijd, waarvan de zorgverzekering de kosten voor inzet van PMT niet (volledig) vergoedt en ouders deze kosten niet zelf kunnen dragen.

GGZ op het voortgezet onderwijs

Doel: Bieden van kortdurende en ondersteunende interventies bij leerlingen met lichte psychische problematiek, zodat de problemen verbeteren en/of voorkomen dat de problematiek verergerd en jeugdigen verwezen worden naar gespecialiseerde GGZ. Daarnaast geeft de GGZ op het voortgezet onderwijs ondersteuning en advies aan het onderwijsteam, door het geven van algemene voorlichting als het verlenen van praktisch hulp voor specifieke leerlingen.

Doelgroep: Jongeren in de leeftijd van 12 tot en met 20 jaar met lichte psychische of psychiatrische problematiek, zoals neerslachtigheid, paniek- en angstklachten, neerslachtigheid en emotieregulatie, etc.

Individuele ambulante ondersteuning op school

Doel: Het doel is om op een laagdrempelige manier ondersteuning te bieden aan kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden of het omgaan met pesten of faalangst. Door laagdrempelig op school aanwezig te zijn kan problematiek in een vroeg stadium gesignaleerd en behandeld worden.

Doelgroep: 0 tot 4 jaar (het voorschoolse), 4-12 jaar (primair en speciaal onderwijs) en 12 tot 18 jaar (voortgezet onderwijs).

Interculturele traumatraining in groepsverband

Doel: Kinderen van asielzoekers in groepsverband ondersteunen bij het verwerken van ingrijpende en/of traumatische gebeurtenissen en hierdoor voorkomen of verminderen van (ontwikkeling van) ernstige psychische klachten of (gedrags)problematiek.

Doelgroep: Getraumatiseerde kinderen van asielzoekers en/of vluchtelingen.

Ouderschapsbemiddeling

Doel: Ouders in complexe echtscheidingen te leren om beter met elkaar te communiceren, zodat zij duidelijke afspraken kunnen maken over de zorg van hun kinderen. Met die duidelijkheid ontstaat er een meer stabiele gezinssituatie voor de kinderen.

Doelgroep: ouders van jeugdigen van 0-18 jaar die in een complexe echtscheiding verwickeld zijn.

Basis Jeugd-GGZ

Doel: kortdurende behandeling van licht tot matige psychische problemen, waarbij een vermoeden is van een DSM-benoemde stoornis in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren. Een ander doel is om de problematiek in kaart te brengen, diagnostiek te verrichten en zo nodig een gerichte verwijzing te doen. Basis Jeugd GGZ biedt eveneens mogelijkheden voor afschaling vanuit de specialistische Jeugd-GGZ, of ondersteuning na behandeling en gestabiliseerde zwaardere problematiek. Naast dit alles biedt Basis Jeugd GGZ consultatie en advies aan de gemeente binnen lopende casuïstiek van lichte tot matige problematiek.

Doelgroep: jeugdigen tot en met 18 jaar met lichte tot matige psychische problematiek, waarbij er een vermoeden is van DSM-benoemde stoornis in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om burn-out of stressklachten, somberheid, depressie, klachten veroorzaakt door rouw en verlies, een negatief zelfbeeld of angst- en lichte traumaklachten.

3.2 Maatwerk [Jeugdwet]

1. Wij bieden maatwerk. Dit betekent dat wij goed kijken welke ondersteuning aansluit op je vraag. Wij bieden de volgende vormen van ondersteuning.

- a. jeugdhulp in de vorm van:
 1. *Individuele begeleiding*;

Een inwoner kan in zijn of haar leven professionele ondersteuning nodig hebben om mee te doen in de samenleving. Een inwoner kan hiervoor begeleiding ontvangen. In de gemeente Dronten is begeleiding ingedeeld in drie leeftijdsgroepen: inwoners tot 18 jaar, inwoners tussen de 16 en 27 jaar en inwo-

ners van 27 jaar en ouder. De begeleiding vindt plaats binnen het leefsysteem van de inwoner en is er zoveel mogelijk op gericht de inwoner te helpen om meer deel te kunnen nemen aan de samenleving. Begeleiding is in principe tijdelijk totdat inwoner weer voldoende zelfredzaam is. Hieronder wordt eerst per doelgroep de verschillende voorbeelden van resultaten weergegeven waaraan gewerkt kan worden met de inwoner en zijn netwerk. Hierbij is de levensfase waarin een inwoner zich bevindt en de ontwikkelingsleeftijd leidend en niet de daadwerkelijke leeftijd.

2. *Begeleidingstraject doelgroep 18 –*

Begeleiding biedt kinderen en ouders praktische hulp en ondersteuning bij het aanleren en uitvoeren/oefenen van handelingen/vaardigheden die zelfredzaamheid en participatie tot doel hebben, zoals:

- a. het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijkse leven door herhaling en methodische interventie.
- b. het compenseren of herstellen van het regelvermogen van een inwoner waardoor weer eigen regie over het leven gevoerd kan worden.
- c. de afstemming met/versterking van mantelzorgers en familieleden zodat de jongere zo lang mogelijk verantwoord thuis kan opgroeien.

Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging maakt indien nodig onderdeel uit van de begeleiding. Wanneer nodig levert een aanbieder persoonlijke verzorging, al dan niet met inzet van een onderaannemer wanneer blijkt dat deze hulp niet onder de gebruikelijke zorg van ouders valt.

De verzorging is gericht op het verlenen van hulp door controle en aansturing vanuit de persoonlijke verzorger, vooral bestaande uit:

- in en uit bed gaan;
- zich wassen;
- zich kleden;
- eten en drinken.

Als behandeling naast de begeleiding plaatsvindt, dan richt de begeleiding zich ook op het toepassen van wat in de behandeling geleerd wordt.

3. *Begeleidingstraject doelgroep 16-27 jaar*

Begeleiding voor jongeren en jongvolwassenen van 16 tot 27 jaar richt zich op het ondersteunen van de jeugdige, zodat deze binnen deze periode leert als zelfstandig volwassene deel te nemen aan de samenleving (waaronder ook school of (onbetaald) werk).

Het gaat hierbij om een kleine groep jongeren met eigen problematiek, waarbij sprake is van een (ontwikkelings)achterstand, (langdurige) schooluitval, en/of behoefte aan opgroei-ondersteuning of ondersteuning bij (het toewerken naar) zelfstandig wonen. Jongeren worden voor hun 18e jaar voorbereid op de overgang naar volwassenheid en vanaf het 18e jaar worden zij begeleid naar het als volwassen inwoner participeren in de samenleving. De kalenderleeftijd is hierbij niet leidend. Aan de hand van de ontwikkelingsleeftijd wordt een plan gemaakt om te komen tot volwassenheid. Aanbieder heeft kennis van ontwikkelingsfasen en is op de hoogte van (veranderingen in) wet- en regelgeving. Aanbieder stelt samen met jongere en het systeem een plan op voor de overgang naar volwassenheid. Aanbieder begeleidt jongere en het systeem in het losmaken/loslaten en werkt toe naar het zelfstandig wonen van de jongvolwassene. Indien de jongere onder de 18 jaar is, dan geldt dat Aanbieder ofwel een begeleider inzet met SKJ-registratie, ofwel de begeleider onder toezicht laat werken van een SKJ geregistreerde medewerker.

4. *Dagbesteding en begeleiding groep*

Bij dagbesteding worden er verschillende activiteiten in een groep aangeboden op een locatie in de gemeente Dronten. De activiteiten vinden een of meerdere dagdelen per week plaats onder begeleiding van een professional.

5. *Begeleiding groep*

Het gaat hierbij om ontlastingszorg gedurende de dag, zonder overnachting. Waar mogelijk is de zorg gericht op het aanleren van specifieke vaardigheden die passend zijn bij de problematiek van de inwoner. Ouders/opvoeders worden actief betrokken bij het aanleren van deze vaardigheden, zodat de inwoner de geleerde vaardigheden ook thuis kan toepassen en ouders/opvoeders handvaten hebben om inwoner hierbij te ondersteunen.

6. *Dagbesteding*

Dagbesteding is bestemd voor inwoners die als gevolg van lichamelijke, somatische, verstandelijke of psychiatrische beperking, problemen hebben om sociale contacten te maken. Dagbesteding wordt ingezet om:

- a. Inwoners te ondersteunen in het maken van stappen richting participatie en re-integratie (waaronder ook school).
- b. Een zinvolle besteding van de dag te hebben.
- c. Ontlasting indien mantelzorgers overbelast dreigen te raken.

7. Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf is logeren bij een instelling, logeerhuis, vakantieopvang of onder verantwoordelijkheid van een instelling gedurende maximaal drie etmalen per week. Het kortdurend verblijf is bedoeld voor jongeren/kinderen tot 18 jaar met een psychiatrische stoornis of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap waarbij sprake is van permanent toezicht. Persoonlijke verzorging, verpleging of begeleiding en passende daginvulling is onderdeel van het kortdurend verblijf. De zorg is bedoeld als tijdelijke ontlasting voor de ouders/opvoeders en heeft een ontwikkelingsgerichte functie voor kinderen/jongeren en de opvoeders.

8. Behandeling

Behandeling is voor kinderen/jongeren tot 18 jaar met ontwikkelings-, opgroei- en gedragsproblemen. Het gaat hierbij om kinderen of jongeren die in het dagelijks leven problemen ervaren vanwege de problematiek. Behandeling is altijd tijdelijk met een duidelijk eindpunt. Indien verdere professionele inzet na afronding van de behandeling nodig is, werkt de behandeling toe naar afschalingaanbod, zoals begeleiding, basis GGZ, Praktijkondersteuner GGZ, etc.

9. Behandeling individueel

Het gaat hierbij om lichte tot matige psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen, verstandelijke beperking van de jongere of opvoedingsproblemen van ouders. De behandeling richt zich op herstel en/of vermindering van de ervaren problematiek, het leren omgaan met de problematiek (psycho-educatie, waar nodig ook aan gezinsleden of derden) en de versterking van de opvoedvaardigheid. Waar nodig herstelt en versterkt de behandeling de ouder-kind relatie/interactie en geeft het kind betere ontwikkelkansen.

10. Behandeling groep (KBC)

Is voor jonge kinderen tot 5 jaar met ontwikkelingsvraagstukken en/of opgroei- en gedragsproblemen, waarbij kinderen in een groep worden behandeld door een team van professionals met verschillende expertises. Behandeling groep is gericht op het herstel en/of verminderen van de problematiek en toeleiding naar school of een andere voorziening. Per levensjaar worden maximaal 2 dagdelen per week beschikt.

11. Behandeling gezinsgericht

Dit bestaat uit jeugd- en opvoedhulp voor jeugdigen, waarbij sprake is van (een vermoeden van) een psychiatrische stoornis en/of een stagnerende ontwikkeling in combinatie met opvoedproblematiek. De behandeling gebeurt in gezinscontext, waarbij afhankelijk van de problematiek meer ingezet wordt op jeugdige of op het gezin. Individuele behandeling van een gezinslid kan dus onderdeel uitmaken van de gezinsgerichte behandeling. De behandeling richt zich op herstel of vermindering van de ervaren problematiek, het leren omgaan met de problematiek (psycho-educatie), de versterking van de opvoedvaardigheid en het herstel en/of de versterking van de ouder-kind relatie.

12. Behandeling specialistische jGGZ

Specialistische jGGZ, GGZ-diagnostiek en medicatiecontrole die met name gericht is op individuele behandeling van de jeugdige. De behandelaar is aangesloten bij de brancheorganisatie GGZ Nederland en voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de beroepsgroep. Daarnaast werkt de aanbieder met e-health of een soortgelijk programma. Ook richt aanbieder zich op het normaliseren van de problematiek, werkt toe naar afschaling en biedt de mogelijkheid tot groepswerk of lotgenotencontact.

- a. Ter voorkoming van uithuisplaatsing of snellere terugplaatsing:
 1. Regionale expert tafel (RET) (integrale advisering)
 2. Team Anders (ambulante gezinsondersteuning thuis);

3. Thuis op maat (TOM) Ambulante gezinsondersteuning met bed achter de hand.

b. Jeugdhulp met verblijf

Alle inspanning is gericht om uithuisplaatsing te voorkomen. Als thuis wonen uiteindelijk niet haalbaar is wordt er (tijdelijk) jeugdhulp met verblijf ingezet en plek in een pleeggezin of verblijf in een instelling. Wij gaan daarbij uit van 'zo thuis mogelijk'. Wij kiezen daarom voor pleegzorg boven een verblijf in een instelling.

Vervoer naar een plek waar je jeugdhulp krijgt is een verantwoordelijkheid van het gezin zelf. Alleen bij uitzonderlijke situaties kunnen wij besluiten tot inzet van vervoer.

Deze maatwerk-ondersteuning is niet vrij toegankelijk. Je hebt hiervoor een besluit nodig van de gemeente of een verwijzing van een huisarts, medisch specialist of jeugdarts.

3.2 Overgang van 18- naar 18+ [Jeugdwet, Wmo]

1. Als je bijna 18 jaar bent, kunnen wij je ondersteunen bij het maken van een plan op alle belangrijke leefgebieden. In dit plan komen de volgende onderwerpen aan bod:
 - a. scholing, werk of participatie (meedoen in de maatschappij);
 - b. wonen;
 - c. inkomen;
 - d. zorg en ondersteuning;
 - e. vrije tijd;
 - f. je netwerk.
2. Het kan zijn dat wanneer je al 18 bent, je toch jeugdhulp krijgt. Dit kan maximaal tot de dag dat je 23 jaar wordt. Als dit het geval is, zullen wij dit in het plan vermelden.

De gemeente geeft beschikkingen voor pleegzorg/gezinshuis in vrijwillig kader standaard af tot je 21e verjaardag. Wel kun je vanaf 18 jaar zelf aangeven hiervan geen gebruik te willen maken.

3. Het kan zijn dat je voor je 18e onder toezicht bent gesteld. Als de rechter een ondertoezichtstelling uitspreekt, wordt er een gezinsvoogd toegewezen. De gezinsvoogd begeleidt je en helpt je bij het oplossen van problemen. Deze hulp is verplicht. Als de gezinsvoogd bepaalt dat pleegzorg nodig is, zorg en wij dat je pleegzorg krijgt. Wij geven deze hulp dan af tot het einde van de ondertoezichtstelling. Een ondertoezichtstelling eindigt uiterlijk als je 18 jaar wordt. Als je daarna nog gebruik wilt blijven maken van pleegzorg, dan kan dat in vrijwillig kader tot je 23 jaar wordt.
4. Als er een voogdij-maatregel is uitgesproken en blijkt dat pleegzorg nodig is, dan zorgen wij dat die pleegzorg wordt verstrekt tot je 18 jaar wordt. Deze hulp is ook verplicht. Wanneer de voogdij-maatregel afloopt en je gebruik blijft maken van pleegzorg, dan kan dat in vrijwillig kader tot je 23 jaar wordt.
5. Als de verwachting is dat je ook na je 18e verjaardag nog zorg en ondersteuning nodig hebt, dan kan er een Wmo-indicatie worden aangevraagd. Het kan wel zijn dat er een ander aanbod en een ander tijdsindicatie aan de orde is. Het betekent niet dat de eerder verstrekte jeugdhulp vanzelfsprekend na je 18e verjaardag wordt omgezet naar Wmo-ondersteuning. Het is verstandig om als je 17,5 jaar oud bent, hiervoor een melding te doen bij de jeugd-gids. We streven naar een soepele overgang van de Jeugdwet naar andere wetten.

Hoofdstuk 4. Zelfredzaamheid en eigen mogelijkheden

Wij ondersteunen inwoners (met bijvoorbeeld lichamelijke of psychische problemen) om zo lang en zelfstandig mogelijk in hun eigen omgeving te kunnen blijven wonen en kunnen meedoen in de samenleving. Wij kijken hierbij niet alleen naar de korte termijn, maar ook naar de te verwachten ontwikkelingen, de langere termijn dus.

In dit hoofdstuk vindt u de regels over de ondersteuning die de gemeente u kan geven. Deze ondersteuning is voor inwoners van 18 jaar en ouder. Ben je jonger dan 18? Dan verwijzen we je naar hoofdstuk 3.

4.1 Ondersteuning [Wmo]

Wij zetten ons ervoor in dat inwoners met lichamelijke, psychische en/of verstandelijke problemen zo langmogelijk zelfstandig kunnen wonen. Wij willen dat u in een schoon huis kunt wonen, uw administratie op orde is, inzicht heeft in uw eigen mogelijkheden, dat u zich aan afspraken kan houden en genoeg mensen om u heen heeft. Daarnaast kunnen wij (tijdelijke) ondersteuning inzetten om een mantelzorger te ontlasten.

Heeft u ondersteuning nodig om zelfstandig te kunnen wonen? Dan kunt u ondersteuning bij ons aanvragen. Ondersteuning kan professionele hulp zijn van een hulpverlener of een hulpmiddel zoals een rolstoel of traplift.

Wij kunnen ondersteuning inzetten. Dit gaat via een gids. Een gids werkt voor de gemeente en kan ondersteuning regelen als dat nodig blijkt. Hij of zij heeft de regie en is aanspreekpunt voor zowel u, uw gezin als betrokken professionals. Als ondersteuning nodig is, dan maakt de gids een routeplan waarin staat welke ondersteuning wordt ingezet. Als u akkoord bent met dit routeplan stuurt u deze getekend retour. Ook wanneer u niet akkoord bent met het plan kunt deze aanvraag voor niet-akkoord getekend retour zenden. De aanvraag is dan officieel door u gedaan, de gids maakt vervolgens een beschikking, die u eveneens zult ontvangen.

De gemeente kan de volgende ondersteuning inzetten:

- een regionale taxipas (collectief vervoer);
- een hulpmiddel;
- hulp in het huishouden;
- individuele begeleiding;
- dagbesteding;
- een aanpassing aan een woning;
- beschermd wonen of opvang.

4.2 Weigeringsgronden [Wmo]

De gemeente kan niet altijd ondersteuning bieden. De gemeente geeft geen ondersteuning, als:

1. u niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 1.3.5 van deze verordening;
2. u uw beperkingen zelf kunt oplossen of verminderen door uw dagelijks leven anders te organiseren. Bijvoorbeeld door de woning anders in te richten;
3. u gebruik kunt maken van gebruikelijke hulp, voorliggende voorzieningen, eigen kracht of van uw sociale netwerk;
4. een voorziening een anti-revaliderende werking heeft en/of extra gezondheidsrisico's met zich meebrengt;
5. uw aanvraag gaat over een voorziening die algemeen gebruikelijk is. Een voorziening is algemeen gebruikelijk als:
 - a. in een reguliere winkel te koop is;
 - b. niet duurder is dan een vergelijkbare voorziening;
 - c. niet speciaal voor personen met een beperking is bedoeld;
 - d. een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie;
 - e. financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau. Daarvan is sprake als de gevraagde voorziening binnen een termijn van 3 jaar zou kunnen worden gespaard bij een maandelijkse reservering van 5 procent van de voor u geldende uitkeringsnorm of inkomensvoorziening per maand, rekening houdend met de beslagvrije voet;
 - f. en naar algemeen aanvaarde maatschappelijke opvattingen gangbaar is onder de gehele bevolking.

6. u gebruik kan maken van uw zorgverzekering of de Wet langdurige zorg (Wlz);
7. als u een indicatie heeft voor zorg met verblijf op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) of er redenen zijn om aan te nemen dat u daarvoor in aanmerking komt, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover, tenzij artikel 8.6a van de Wmo 2015 van toepassing is;
8. als een voorziening niet langdurig noodzakelijk is, tenzij het gaat om hulp bij het huishouden of begeleiding;
9. als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer u rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan;
10. uw aanvraag gaat over een voorziening die al eerder is verstrekt en deze voorziening nog niet is afgeschreven. Dit geldt niet als de eerder verstrekte voorziening geen oplossing meer biedt voor uw hulpvraag;
11. als u een voorziening heeft aangeschaft voor u een melding heeft gedaan bij de gemeente of als u zonder toestemming van de gemeente al gebruik maakt van een voorziening, zoals dagbesteding of begeleiding;
12. als u de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van ons besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij wij daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven;
13. de voorziening een therapeutisch doel heeft;
14. uw ondersteuningsvraag enkel betrekking heeft op een vervoersvoorziening voor het kunnen reizen buiten de regio;
15. u niet voldoende meewerkt, zodat wij niet kunnen vaststellen of u de voorziening nodig heeft;
16. de voorziening niet grotendeels op u is gericht.
17. Een woonvoorziening kan niet worden verstrekt:
 - a. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
 - b. als u uw hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
 - c. u woont in een vakantiewoning, hotel, pension of een tweede woning. Er kan dan (afhankelijk van de situatie) wel een financiële tegemoetkoming voor verhuis- en herinrichtingskosten worden verstrekt;
 - d. u woont in een woning die specifiek gericht is op een bepaalde groep mensen waartoe u behoort bijvoorbeeld een seniorencomplex en de voorziening is bedoeld voor in een gemeenschappelijke ruimte, zoals elektrische deuropeners.
 - e. als het gaat om voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten;
 - f. als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding was op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor de verhuizing is;
 - g. u zonder dringende reden verhuisd bent vanuit een woonruimte waar u geen problemen had bij het normale gebruik van de woning;
 - h. als u niet verhuisd bent naar de voor uw beperkingen meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door de gemeente;

- i. u heeft een indicatie voor verhuizing naar een zorginstelling op grond van de Wet langdurige zorg;
 - j. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kan worden meegenomen.
18. Het stallen van voorzieningen in gemeentelijke ruimte is niet toegestaan in verband met brandveiligheid.
Sinds 1 januari 2024 bepaalt het Besluit bouwwerken leefomgeving dat er geen brandgevaarlijke objecten aanwezig mogen zijn in de vluchtwegen en verkeersroutes van gebouwen. En sinds 1 juli 2024 is het expliciet verboden om (onder meer) fietsen en scootmobielen in gangen, galerijen en trappenhuisen te plaatsen.
19. Het college kan nadere regels stellen.

4.3 Zelfstandig en veilig wonen

4.3.1. Geschikte woning [Wmo]

1. U kunt een voorziening of aanpassing van uw woning krijgen als u door uw beperking niet meer in uw woning kunt wonen. Samen met u zoeken wij naar een passende oplossing.
2. Een aanpassing in uw woning mag maximaal € 7.000,- kosten. Als het bedrag hoger is, onderzoeken wij of het beter is om te verhuizen naar een andere woning.
3. Het kan ook zijn dat u geen woningaanpassing of -voorziening krijgt. Dit doen wij niet als:
 - a. uw beperkingen het gevolg zijn van materialen die in uw woning zijn gebruikt;
 - b. u verblijft in een hotel of pension, een tweede woning, een trekkerswoning, een klooster, een vakantiewoning, een recreatiewoning, een ADL-clusterwoning of een woonruimte waarvoor u geen huurtoeslag kan krijgen;
 - c. u een voorziening wilt die is bedoeld voor een gemeenschappelijke ruimte (in bijvoorbeeld een seniorencomplex);
 - d. het gaat om voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder veel meerkosten meegenomen kunnen worden.
 - e. u bent verhuisd vanuit een woonruimte waar u geen problemen had bij het normale gebruik van de woning, tenzij wij hiervoor toestemming hebben verleend.
5. Een woonvoorziening (een aanpassing in uw woning waarmee u zo lang mogelijk zelfstandig kunt blijven wonen) vervangen wij als:
 - a. deze technisch is afgeschreven; of
 - b. de woonvoorziening geen oplossing meer is voor uw woonproblemen.

4.3.2 Nieuw artikel Anti-speculatiebeding [Wmo]

1. Als gemeente willen we bij grote verbouwingen (aanbouw woning en grondverwerving) voorkomen dat er bij verkoop van de woning gespeculeerd wordt met de meerwaarde van de woning. Als binnen tien jaar nadat de woning is aangepast tot verkoop van de woning wordt overgegaan, dan bent u verplicht om de meerwaarde aan de gemeente terug te betalen tot het maximale bedrag dat aan u is toegekend. U dient hierover de gemeente schriftelijk te informeren. Dit geldt alleen voor particuliere woningeigenaren. De bepaling van de meerwaarde vindt plaats zoals omschreven in lid 3.
2. Voor wat de hoogte van het terug te betalen bedrag gelden de volgende regels:
 - a. Bij verkoop binnen 1 jaar na gereedmelding: 100 procent van de meerwaarde;
 - b. Bij verkoop binnen 2 jaar na gereedmelding: 90 procent van de meerwaarde;

- c. Bij verkoop binnen 3 jaar na gereedmelding: 80 procent van de meerwaarde;
 - d. Bij verkoop binnen 4 jaar na gereedmelding: 70 procent van de meerwaarde;
 - e. Bij verkoop binnen 5 jaar na gereedmelding: 60 procent van de meerwaarde;
 - f. Bij verkoop binnen 6 jaar na gereedmelding: 50 procent van de meerwaarde;
 - g. Bij verkoop binnen 7 jaar na gereedmelding: 40 procent van de meerwaarde;
 - h. Bij verkoop binnen 8 jaar na gereedmelding: 30 procent van de meerwaarde;
 - i. Bij verkoop binnen 9 jaar na gereedmelding: 20 procent van de meerwaarde;
 - j. Bij verkoop binnen 10 jaar na gereedmelding: 10 procent van de meerwaarde.
- 3. De vaststelling van de eventuele meerwaarde wordt bepaald door een beëdigd taxateur, die wordt aangewezen door de gemeenten.
 - 4. Het college kan nadere regels vaststellen.

4.3.3 Een schone en leefbare woning [Wmo]

- 1. Wij zorgen ervoor dat u ondersteuning krijgt als u door uw beperking uw woning niet schoon en leefbaar kunt houden. Het is daarbij belangrijk dat u aan de voorwaarden, genoemd in artikel 1.3.5 van deze verordening, voldoet.
- 2. Wij werken met 'het resultaat schoon en leefbaar huis.' We gebruiken hierbij het normenkader huishoudelijke ondersteuning van HHM 2025. Dit houdt in dat u hulp kunt krijgen bij de lichte en/of zwaardere huishoudelijke taken. Een schoon en leefbaar huis houdt in dat het huis, met name de elementaire woonfunctie zoals woonkamer, keuken, hal, toilet, trap, slaapkamer en badkamer normaal bewoond kunnen worden. Dat u beschikt over schone kleding, dat er zorg is voor de kinderen en dat u kunt eten en drinken. Schoon betekent dat de basis hygiëne in orde is en dat vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's voor bewoners worden voorkomen. Leefbaar houdt in dat het huis opgeruimd en functioneel is, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen. Samen met de gids wordt er gekeken welke onderdelen in uw situatie van toepassing zijn. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt wat een hulp oppakt en wat u en het netwerk kan doen. U krijgt vervolgens een routeplan en een ondersteuningsplan Schoon en Leefbaar (S&L), waarin staat welke taken uzelf en welke taken door de hulp worden gedaan. Voor de wasverzorging kunnen mogelijk andere regels van toepassing zijn.
- 3. Het college stelt daarvoor nadere regels vastgesteld.

4.3.4 Beschermd wonen [Wmo]

Als u een psychische aandoening heeft, kunnen wij onderdak en begeleiding bieden. Dit noemen wij beschermd wonen. Bij beschermd wonen kunt u begeleid worden om mee te doen in de samenleving.

- 1. Beschermd wonen is:
 - a. wonen in een ruimte van een instelling;
 - b. met toezicht en begeleiding;
 - c. met als doel voor uzelf te kunnen zorgen en mee te doen in de maatschappij;
 - d. gericht op het verbeteren van het psychisch en psychosociaal functioneren;
 - e. gericht op het stabiel krijgen van uw psychiatrische aandoening;
 - f. gericht op het voorkomen van verwaarlozing of overlast;
 - g. gericht op het voorkomen van gevaarlijke situaties;
 - h. bestemd voor mensen met psychische of psychosociale problemen, die niet zelf in staat zijn zich staande te houden in de samenleving.
- 2. Wij verlenen 'beschermd wonen' als:

- a. u 18 jaar of ouder bent;
 - b. 24-uurs toezicht en begeleiding noodzakelijk is;
 - c. u bij de aanmelding de diagnose heeft dat u een psychiatrisch probleem heeft;
 - d. de psychiatrische diagnose is gesteld en ondertekend door een bevoegde professional.
3. Er zijn vier opties van beschermd wonen mogelijk. Van de zwaarste naar de lichtste vorm zijn de opties:
- a. Beschermd wonen hoog. Bij deze vorm ontvangt u zeer intensieve zorg gericht op het (in de eerste instantie) overnemen van taken op alle levensgebieden zoals financiën en huishouden. Daarnaast leert u waar mogelijk omgaan met uw beperkingen (verstandelijk en/of psychisch), het beheersbaar houden en gaandeweg doen afnemen van gedragsproblematiek. Begeleiding is continu aanwezig;
 - b. Beschermd wonen midden. Bij deze vorm ontvangt u intensieve begeleiding gericht op het omgaan met de beperkingen (verstandelijk en/of psychisch), het beheersbaar houden en gaandeweg doen afnemen van gedragsproblematiek. Begeleiding is continu aanwezig; of
 - c. Beschut wonen. Bij deze vorm woont u gedeeltelijk weer op uzelf in een eigen woning. Deze woning is onderdeel van een wooncomplex waar u overdag begeleiding kunt krijgen. Het doel is om u weer zelfstandig te kunnen laten wonen.
 - d. Gewoon Thuis: Bij deze voorziening blijft u in uw eigen huis wonen. U krijgt ambulante begeleiding aan huis minimaal 6 uur in de week. Daarnaast kunt u 24 uur per dag beroep doen op contact met de begeleiding. Dit contact kan zowel digitaal, als telefonisch als face to face plaats vinden.

U kunt u voor beschermd wonen, optie 1 tot en met 3, aanmelden bij 'Centrale Toegang' via de website www.ggdfflevoland.nl. De gemeente Dronten werkt samen met andere gemeenten in Flevoland op het gebied van beschermd wonen. Deze samenwerking staat beschreven in het Regionaal kader zorglandschap Wmo 2020 - 2026.

Centrumgemeente Almere voert per 1 januari 2026 de toegangsbepaling voor beschermd wonen uit. Het jaar 2025 geldt als overgangsjaar waarin GGD Flevoland stapsgewijs de toegangsbepaling zal overdragen. Voor meer informatie over de toegang wordt u verwezen naar de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Dronten 2025.

U kunt u voor beschermd wonen optie 4 melden bij de gemeente. Een Wmo-gids zal dan samen met u onderzoeken of dit een passende maatwerkvoorziening voor u is.

4. Het college kan nadere regels vaststellen.

4.3.5 Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang [Wmo]

1. Maatschappelijke opvang. De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner hulp-op-maat kan krijgen in de vorm van tijdelijke (maatschappelijke) opvang. Met opvang wordt de maatschappelijke opvang en vrouwenopvang bedoeld. Deze opvang is bedoeld voor de inwoner die de thuissituatie heeft verlaten en zich niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk kan handhaven in de samenleving. Dit als gevolg van psychische of psychosociale problemen of de dreiging van huiselijk geweld.
2. Voor meer informatie over de toegang tot de opvang (lees: hoe u bij de opvang terecht komt) wordt u verwezen naar de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Dronten.
3. Het college kan nadere regels vaststellen.

4.4 Meedoen in de samenleving

4.4.1 Individuele begeleiding [Wmo]

Als het u niet lukt om de normale dagelijkse activiteiten te doen, kunt u hier ondersteuning bij krijgen. Samen met de begeleider werkt u aan de gestelde resultaten genoemd in het routeplan zoals het aanbrengen van dagstructuur, uw sociale netwerk te versterken, samen op zoek te gaan naar iemand die u kan helpen bij uw administratie en het beheren van uw financiën. Als u individuele begeleiding wilt, moet u aan de voorwaarden uit deze verordening (zie 1.3.4) voldoen.

4.4.3 Contact met anderen [Wmo]

1. Wij zorgen ervoor dat als u een beperking heeft of minder mobiel bent, u toch in contact met anderen kunt komen. Hiervoor bieden wij maatwerk. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 1.3.5 en 4.1 van deze verordening.
2. De maatwerk-ondersteuning houdt in dat u gebruik kunt maken van vervoer, zodat u zich kunt verplaatsen rondom de woning, maar ook langere afstanden kunt afleggen.
3. Deze ondersteuning is voor volwassenen, maar ook voor inwoners jonger dan 18 jaar.
4. Voorbeelden van ondersteuning zijn:
 - a. collectief taxivervoer;
 - b. een scootmobiel; of
 - c. een speciale fiets, zoals een driewiel-fiets.
5. Als u geen gebruik kunt maken van uw auto en het collectief taxivervoer niet voldoet, kunnen wij overwegen om een aanpassing aan uw auto te doen. Wij beoordelen of uw auto de investering waard is. U wordt dan verzocht uw auto te laten keuren. Uit deze keuring moet blijken dat uw auto nog minimaal 5 tot 7 jaar meegaat.
6. Om collectief taxivervoer voor iedereen die dit nodig heeft beschikbaar en betaalbaar te houden, kijken wij eerst of uw vervoersprobleem kan worden opgelost met uw netwerk, vrijwilligers of door gebruik te maken van openbaar vervoer, zoals een bus of trein.

4.4.4 Rolstoel [Wmo]

Als u uzelf niet of nauwelijks kunt verplaatsen in en om uw woning, kunt u ondersteuning krijgen door middel van een (maatwerk) rolstoel. Deze ondersteuning is voor volwassenen, maar ook voor inwoners jonger dan 18 jaar.

4.4.5 Vervanging vervoermiddel en rolstoel [Wmo]

Het is mogelijk dat u uw huidige rolstoel of vervoermiddel wilt vervangen. Dit is mogelijk als uw vervoermiddel of de rolstoel:

- a. technisch is afgeschreven;
- b. verloren is gegaan en u hier niks aan kunt doen; of
- c. er geen oplossing meer is voor de problemen die u ervaart bij het verplaatsen in en om de woning of het vervoer dicht bij huis.

4.5 Mantelzorg

4.5.1 Ondersteuning mantelzorger [Wmo]

1. Een mantelzorger is iemand die voor een ander zorgt. Wij zorgen ervoor dat u als mantelzorger, maatwerk kunt krijgen als u niet meer in staat bent om de mantelzorg vol te houden of om te voorkomen dat u overbelast raakt.
2. De ondersteuning houdt in dat een professionele hulpverlener de mantelzorg voor een korte periode overneemt. Dit noemen we respijtzorg. Dit kan zowel thuis, als door het inzetten van dagbesteding als door het inzetten van kortdurend verblijf.
3. Het college kan nadere regels vaststellen.

4.5.2 Mantelzorgcompliment [Wmo]

1. Wij waarderen de inzet van mantelzorgers. Daarom stellen wij jaarlijks een mantelzorgwaardering vast. Het doel van de mantelzorgwaardering is om te laten zien hoe belangrijk mantelzorgers zijn voor de samenleving.
2. Het mantelzorgcompliment is een bedrag van € 100. Mantelzorgers krijgen dit bedrag als tegoed op de Pas van Dronten.

4.5.3 Voorwaarden mantelzorgcompliment [Wmo]

1. Wilt u een mantelzorgcompliment aanvragen? Dat kan! De aanvraag moet voldoen aan deze voorwaarden:
 - a. de mantelzorg wordt minimaal drie maanden aansluitend verleend voor tenminste acht uur per week;
 - b. de mantelzorg wordt verleend door iemand die geen betaalde ondersteuning aan zijn naaste geeft;
 - c. de zorgvragers woont in de gemeente Dronten. De mantelzorger mag buiten de gemeente Dronten wonen.

U kunt een mantelzorgcompliment aanvragen door (of namens degene die mantelzorg ontvangt) een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij het Informatiepunt Mantelzorg van de Meerpaal.

Hoofdstuk 5. De financieringsvorm van de ondersteuning

Als wij u ondersteunen, kan dat in verschillende vormen. In dit hoofdstuk vindt u de regels daarvoor.

Wij kunnen hulp bieden in de vorm van een dienst, inzetten van ondersteuning of het toekennen van een product of hulpmiddel. Dit kan zowel in zorg in natura, in geld of als een persoonsgebonden budget (pgb).

Ondersteuning in natura is ondersteuning die u van een instelling of een professional krijgt, die een contract heeft met de gemeente.

Een uitkering of minimaregeling noemen wij ondersteuning in de vorm van geld.

Een persoonsgebonden budget (pgb) is een geldbedrag waarmee de ondersteuning of hulp zelf inkoop.

Wij bieden u de ondersteuning die noodzakelijk is om uw situatie te verbeteren. Dit wordt ook wel de goedkoopst passende ondersteuning genoemd.

5.1 Ondersteuning in natura [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Gemeentewet]

1. Als u ondersteuning nodig heeft, krijgt u deze ondersteuning in natura, tenzij in de wet of in deze verordening staat dat de ondersteuning ook op een andere manier kan worden gegeven.
2. Als u een product nodig heeft, dan wordt dit in bruikleen of in eigendom verstrekt.
3. Wij zorgen ervoor dat de leverancier van een product u helpt om het product goed te kunnen gebruiken.
4. Wij zorgen ervoor dat de leverancier van een product de wettelijke bepalingen over de garantie nakomt.
5. De leverancier vertelt u alles wat belangrijk is om te weten over de dienst of het product dat u krijgt.
6. Het college kan nadere regels stellen.

5.2 Ondersteuning in geld [PW, IOAW, IOAZ, Wmo, Gemeentewet, Awb]

1. In de wet en in deze verordening staat wanneer u ondersteuning kunt krijgen in de vorm van geld.
2. Het kan zijn dat u het geld uiteindelijk weer moet terugbetalen aan de gemeente. Als dat zo is, staat dat in de wet of in deze verordening.
3. Nadat wij een besluit hebben genomen over de betaling, ontvangt u het geld zo spoedig mogelijk.
4. U ontvangt het geld in principe op uw bankrekeningnummer of het bankrekeningnummer van uw gemachtigde, bijvoorbeeld uw bewindvoerder. Mocht dit niet lukken dan kunnen wij het geld op een andere manier betalen of maken wij het bedrag over aan een andere persoon of instantie.
5. Wij kunnen besluiten om het geld niet te betalen, maar te verrekenen met een bedrag dat u nog aan de gemeente moet terugbetalen. Dit heet een vordering. Verrekenen mag alleen als de gemeente een vordering op u heeft op grond van een van de wetten waarop deze verordening is gebaseerd.
6. Het college kan nadere regels stellen.

5.3 Persoonsgebonden budget (pgb)

5.3.1. Voorwaarden [Jeugdwet, Wmo]

1. In sommige gevallen kunt u in plaats van ondersteuning in natura een persoonsgebonden budget (pgb) krijgen. Dat kan als het om Wmo- of jeugdondersteuning gaat en uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden die de Wmo, de Jeugdwet en deze verordening stellen.
2. Als u een pgb wilt, kunt u of iemand anders het budget beheren. Wij kennen een pgb alleen toe als wij vinden dat deze budgetbeheerder in staat is uw belangen voldoende te behartigen. De budgetbeheerder moet de taken die bij het pgb horen op een verantwoorde manier kunnen uitvoeren. De budgetbeheerder is verplicht om mee te werken aan de beoordeling van zijn pgb-vaardigheden als de gemeente daarom vraagt.
3. Het pgb kan niet worden beheerd door de volgende personen of instanties:

- a. de persoon die de hulp gaat bieden;
 - b. iemand die op hetzelfde adres woont als de persoon die de hulp gaat bieden;
 - c. door een administratiekantoor.
4. Het pgb is bedoeld voor ondersteuning, maar kan niet aan alle kosten die daarmee te maken hebben worden besteed. Het pgb kan niet besteed worden aan:
 - a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - b. het voeren van een pgb-administratie;
 - c. bij het aanvragen en beheren van een pgb-administratie;
 - d. kosten voor een feestdagenuitkering aan de hulpverlener(s);
 - d. bijkomende zorgkosten, zoals o.a. een cursus voor de zorgverlener, entreegelden, maaltijden/consumpties van de zorgverlener bij overwerk;
 - e. eenmalige uitkering, bij opname of overlijden van inwoner die het pgb ontvangt.
5. De gemeente verstrekt geen pgb als:
 - a. de kosten zijn gemaakt vóórdat u de aanvraag heeft ingediend en het niet meer mogelijk is om na te gaan of de ondersteuning nodig was;
 - b. het pgb wordt gevraagd voor vervoerskosten, terwijl u gebruik kunt maken van het collectief taxivervoer;
 - c. uit het plan dat u heeft ingediend niet blijkt dat de ondersteuning die u met het pgb wilt inkopen van goede kwaliteit is; of
 - d. als er eerder sprake is geweest van oneigenlijk gebruik van het pgb.
6. De hulpverlener kan een professional zijn of iemand uit uw sociale netwerk. Een professionele hulpverlener:
 - a. staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (kvk) of is aangesloten bij een brancheorganisatie;
 - b. beschikt over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
 - c. voldoet aan kwaliteitseisen die worden geëist voor dat type hulpverlening;
 - d. is geen 1e of 2de graads familie of onderdeel van uw huishouden; en
 - e. als een zzp-er de zorg levert, moet hij of zij een actuele verklaring 'inkomen uit eigen onderneming' van de boekhouder aanleveren bij de gemeente. Deze verklaring is maximaal 3 maanden oud. Wanneer de zzp-er geen eigen boekhouder heeft, dan moet een verklaring van de belastingdienst worden aangeleverd, waaruit blijkt dat de financiële verplichtingen worden voldaan.
7. Uitzondering op de combinatie budgetbeheerder en hulpverlener:
 - a. Afwijking van de hoofdregel dat een budgetbeheerder niet dezelfde persoon mag zijn als de hulpverlener is alleen toegestaan in bijzondere situaties, zoals wanneer geen alternatief netwerk beschikbaar is of bij mantelzorgsituaties;
 - b. De uitzondering kan alleen worden toegepast indien de budgethouder aantoonbaar voldoet aan de voorwaarden voor het beheer van een PGB, zoals vastgelegd in de verordening en nadere beleidsregels;
 - c. De gemeente toetst uitsluitend of aan de voorwaarden voor het PGB-beheer wordt voldaan, niet aan de inhoudelijke kwaliteit van de geleverde zorg.
8. Het college kan nadere regels stellen.

5.3.2 Hoogte en tarief pgb [*Jeugdwet, Wmo*]

1. U maakt een plan voor de besteding van het pgb. Dit is het pgb-uitvoeringsplan. Hiervoor gebruikt u het standaardformulier van de gemeente. In het pgb-uitvoeringsplan schrijft u onder andere welke ondersteuning u met het pgb wilt betalen en door wie de ondersteuning wordt gegeven. De gemeente moet het plan goedkeuren en zal daarna het pgb vaststellen.
2. Wij stellen een pgb vast waarmee u veilige, doeltreffende en kwalitatief goede ondersteuning kunt inkopen.
3. Nadat het pgb is toegekend, moet de budgetbeheerder met de hulpverlener een zorgovereenkomst sluiten. Deze zorgovereenkomst moet gebaseerd zijn op de beschikking van de gemeente.
4. Voor behandeling, kortdurend verblijf, begeleiding, schoon en leefbaar huis en dagbesteding geldt het volgende: u bepaalt welk vast bedrag u de hulpverlener uit het pgb gaat betalen. Het pgb is niet hoger dan de volledige kostprijs van het product of de dienst (100%) en is niet hoger dan de goedkoopst passende ondersteuning in te kopen. De kostprijs bestaat o.a. uit loonkosten, verzekering, materiële kosten en reiskosten. Extra kosten voor overhead en innovatie/ontwikkeling (10%) worden alleen vergoed in het Zorg in Natura tarief (110%). Als het bedrag dat u de hulpverlener uit het pgb gaat betalen hoger is dan het maximumbedrag van 100%, of hoger dan de goedkoopst passende ondersteuning, betaalt u dit zelf.
5. In het pgb voor behandeling, kortdurend verblijf, begeleiding, schoon en leefbaar huis en dagbesteding is vervoer inbegrepen bij het budget. In uw beschikking staat aangegeven hoeveel uur zorg u dient in te kopen. Bijvoorbeeld als u beschikking aangeeft dat er 4 uur zorg nodig is om de resultaten te behalen, dan zijn dit de uren waarin u zorg krijgt van de zorgverlener. De reistijd van de zorgverlener valt buiten deze 4 uur. U maakt zelf of met behulp van uw netwerk afspraken over het vervoer met de aanbieder. Wanneer dit niet lukt, krijgt u niet een hoger Pgb.
6. Bij het bepalen van de hoogte van het pgb hanteren wij de volgende regels:
 - a. Als een professionele hulpverlener de hulp gaat bieden is het pgb maximaal 100% van de kostprijs.
 - b. Als iemand uit uw sociale netwerk de persoonlijke verzorging, hulp in het huishouden en/of individuele begeleiding gaat bieden, is de hoogte van het pgb afhankelijk van de daartoe geldende CAO VVT, inclusief vakantiebijslag bij een 36-urige werkweek.
 - c. Als iemand uit uw sociale netwerk het kortdurend verblijf, groepsbegeleiding of dagbesteding gaat bieden, is het pgb maximaal €141 per maand. In artikel 5.3.3 staat onder welke voorwaarden iemand uit uw sociale netwerk deze hulp mag bieden.
7. Als u een pgb krijgt voor een product, dan houden wij bij het vaststellen van de hoogte van het pgb rekening met de afschrijvingstermijn, onderhouds- en verzekeringskosten.
8. Voor pgb voor woningaanpassingen stellen wij een document op waarin de eisen staan waaraan een woningaanpassing moet voldoen. Dit heet het programma van eisen. Aan de hand van dit document vraagt u twee offertes op. De gemeente bepaalt aan de hand van deze offertes of u in aanmerking komt voor een vergoeding en zo ja, de hoogte van het pgb.
9. Het pgb voor hulpmiddelen wordt als volgt vastgesteld: de hoogte van het pgb is gelijk aan de kosten die gemeente moet maken als zij het hulpmiddel moeten aanschaffen. U kunt gevraagd worden om 2 offertes aan te leveren.
10. Het college kan nadere regels stellen.

5.3.3 Pgb bij ondersteuning door personen uit het sociale netwerk [Jeugdwet, Wmo]

1. U mag iemand uit uw sociale netwerk inschakelen om de ondersteuning te geven. Dat mag alleen als wij vinden dat deze persoon:
 - a. met goede argumenten heeft aangegeven dat hij door het geven van de ondersteuning niet overbelast raakt;
 - b. in staat is om ondersteuning te bieden die voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor die ondersteuning op grond van de wet, deze verordening en de regels die wij daarover stellen;
 - c. betere, effectievere en doelmatigere ondersteuning kan bieden dan een professionele hulpverlener;
 - d. in staat is planmatig te werken.
2. Wij verstrekken geen pgb voor ondersteuning van iemand uit uw sociale netwerk als het gaat om:
 - a. kortdurend verblijf bij een familielid in de eerste, tweede of derde graad;
 - b. kortdurend verblijf specialistisch;
 - c. behandeling;
 - d. behandeling in groep;
 - e. behandeling specialistisch; of
 - f. behandeling specialistisch jGGZ.
3. Wij verstrekken geen pgb voor ondersteuning door personen uit het sociale netwerk als wij vinden dat het noodzakelijk is dat de ondersteuning wordt geboden door een professionele hulpverlener.
4. Wij verstrekken geen pgb voor ondersteuning door een persoon uit het sociale netwerk als blijkt dat hij of zij de ondersteuning zonder het pgb ook kan bieden.
5. Ondersteuning door een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, wordt als ondersteuning door iemand uit het sociale netwerk gezien.
6. Het college kan nadere regels stellen.

5.3.4 Verantwoording pgb [Jeugdwet, Wmo]

1. Wij kunnen u op elk moment vragen om duidelijk te maken hoe het pgb is besteed en welke resultaten de ondersteuning voor u hebben gehad. De budgetbeheerder zal daarom een duidelijke en volledige administratie moeten bijhouden.
2. Het pgb dient te worden uitbetaald aan de hand van een factuur op basis van de geleverde uren.
3. Het pgb voor hulpmiddelen en woningaanpassingen wordt uitbetaald wanneer de gemeente de factuur van u heeft ontvangen. Wanneer de factuur hoger is dan het vastgestelde pgb dient u zelf de resterende kosten te betalen.
4. Het college kan nadere regels stellen.

5.3.5 Opschorten pgb [Jeugdwet, Wmo]

1. Wij kunnen aan de Sociale verzekeringsbank (SVB) vragen om de uitbetaling uit het pgb helemaal of gedeeltelijk uit te stellen totdat een besluit is genomen om het pgb weer voort te zetten of in te trekken. Dit kunnen wij doen als:

- a. u en/of de budgetbeheerder ons onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, als de juiste of volledige informatie zou hebben geleid tot een andere beslissing;
 - a. u niet voldoet aan de voorwaarden die bij een pgb horen;
 - b. u het pgb niet heeft gebruikt;
 - c. u het pgb voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het was afgegeven; of
 - d. u niet voldoet aan de eisen uit artikel 5.3.4.
2. Het college kan nadere regels stellen.

5.4 Wat is de eigen bijdrage? [Wmo]

1. Zo lang u gebruik maakt van een Wmo-voorziening in natura of in pgb, betaalt u een bijdrage in de kosten. Deze bijdrage betaalt u in de vorm van een abonnementstarief. Als u een product krijgt, dan betaalt u een bijdrage totdat de kostprijs is betaald. De kostprijs voor maatwerk in natura wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder.
2. U betaalt de bijdrage per maand aan het Centraal Administratiekantoor (CAK). U betaalt het bedrag dat maximaal betaald mag worden op grond van artikel 2.1.4 van de Wmo 2015.
3. Gaat het om de kosten van een woningaanpassing voor een minderjarige inwoner, dan betalen de onderhoudsplichtige ouders of personen die het gezag voeren, de eigen bijdrage. Dat geldt ook voor de ouder tegen wie een vaderschapsactie is ingesteld en de rechter dit verzoek heeft afgewezen (artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek).
4. Wij vragen geen eigen bijdrage bij een rolstoel.
5. Buiten het abonnementstarief valt:
 - a. het collectief vervoer (regiotaxi). Voor het collectief vervoer betaalt een inwoner met een Wmo vervoerspas voor een rit een opstaptarief van € 0,75 en een prijs van € 0,20 per kilometer;
 - b. de was-service. Als u een Wmo-indicatie heeft, betaalt u voor de was-service per 6,5 kilo wasgoed. De transportkosten (halen en brengen) betalen wij;
 - c. het college legt de tarieven voor de onder a. en b. genoemde voorzieningen in de nadere regels vast;
 - d. beschermd wonen en maatschappelijke opvang.
6. Het college kan nadere regels stellen.

Hoofdstuk 6. Afspraken tussen inwoner en gemeente

U leest in dit hoofdstuk over de afspraken tussen inwoners en de gemeente. Wij zijn er voor u en u kunt dingen van ons verwachten. Andersom verwachten wij ook dingen van u. In dit hoofdstuk beschrijven wij wat de consequenties zijn als u zich niet aan uw plichten houdt.

- a. Wij geven u op tijd informatie over:
 - uw rechten en plichten;
 - wat wij van u verwachten;
 - welk gedrag wij niet tolereren;
 - hoe wij reageren op niet getolereerd gedrag; en
 - waarom wij tegen dit gedrag optreden.
- b. Voordat wij beslissen om op uw gedrag te reageren, geven wij u de kans om uw mening te geven.

- c. Hoe wij op uw gedrag reageren, is afhankelijk van:
- hoe ernstig uw gedrag is;
 - of u er iets aan kunt doen (valt u iets te verwijten?); en
 - uw persoonlijke situatie.

Wij sturen u een brief. Hierin vermelden wij duidelijk wat de consequentie is van uw gedrag, wat dit voor u betekent en wat u er tegen kunt doen. Wij leggen u uit op welke manier u het gedrag kan aanpassen, zodat de relatie hersteld wordt en wij de dienstverlening kunnen voortzetten (als die is stopgezet).

6.1 Afspraken en verplichtingen

6.1.1 Afstemming op houding en gedrag van de inwoner [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij kunnen uw uitkering verlagen, als u zich niet aan afspraken en verplichtingen houdt.
2. Als wij uw uitkering verlagen, laten wij u weten:
 - a. waarom wij uw uitkering verlagen;
 - b. hoe lang wij uw uitkering verlagen;
 - c. met hoeveel procent wij uw uitkering verlagen of om welk bedrag het gaat; en
 - d. als dat van toepassing is, waarom wij hiervan afwijken.
3. Als wij een beslissing nemen om uw uitkering te verlagen, houden wij rekening met:
 - a. hoe ernstig de gedraging is;
 - b. of u er iets aan kunt doen (valt u iets te verwijten?);
 - c. uw persoonlijke situatie.
4. Voordat wij uw uitkering verlagen, geven wij u de mogelijkheid om uw reactie te geven. Dit kan via een (telefonisch) gesprek of schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail).
5. Wij kunnen besluiten om u niet de gelegenheid te geven een reactie te geven (bedoeld in lid 4). Dit doen wij als:
 - a. er sprake is van spoed en er dus geen tijd voor is;
 - b. u al eerder uw reactie heeft kunnen geven en de feiten en omstandigheden sindsdien niet zijn veranderd;
 - c. wij uw reactie niet nodig hebben om te oordelen over uw gedraging of dat u iets te verwijten valt; of
 - d. u zelf aangeeft dat u geen reactie wilt geven.

6.1.2 Geen schuld en verjaring [PW, IOAW, IOAZ]

Wij verlagen uw uitkering niet als:

- a. blijkt dat u er niks aan kunt doen (de verwijtbaarheid ontbreekt);
- b. uw gedraging meer dan een jaar nadat wij het opmerkten plaatsvond; of

wij vinden dat er belangrijke redenen zijn om uw uitkering niet te verlagen. Als dit het geval is, sturen wij u hierover een brief.

6.1.3. Ingangsdatum en periode verlaging [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij verlagen uw uitkering of bijzondere bijstand over de kalendermaand nadat deze gedraging heeft plaatsgevonden.

2. Wij kunnen uw uitkering ook verlagen over de kalendermaand na de maand waarop wij hierover een besluit hebben genomen en wij u hierover een brief hebben gestuurd. Dat kan als de uitkering over die periode al is uitbetaald. Wij houden hierbij rekening met de op dat tijdstip geldende uitkeringsnorm.
3. Wij kunnen uw uitkering ook met terugwerkende kracht verlagen over de periode waarop de gedraging betrekking heeft gehad of heeft plaatsgevonden. Dit geldt wanneer lid 1 van dit artikel niet kan worden toegepast omdat de uitkering is beëindigd of ingetrokken, zolang de uitkering nog niet is uitbetaald.
4. Wij kunnen uw uitkering verlagen met ingang van de ingangsdatum van uw uitkering. Dit kan in afwijking van lid 1 van dit artikel. Dit kan op het moment dat de gedraging heeft plaats gevonden in de periode tussen de uitkeringsaanvraag en het besluit op die aanvraag.

6.1.4 Berekening verlaging [PW, IOAW, IOAZ]

1. De verlaging is een percentage van de voor u geldende uitkeringsnorm.
2. Als u maandelijks bijzondere bijstand ontvangt, kunnen wij deze bijstand met een percentage verlagen.

6.1.5 Niet nakomen wettelijke arbeidsverplichtingen [PW, IOAW, IOAZ]

1. Als u de afspraken uit artikel 18, lid 4 Participatiewet niet nakomt, verlagen wij uw uitkering met 100 procent voor een maand. Dit betekent dat u een maand geen uitkering krijgt.
2. Als wij vinden dat er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen wij de verlaging in gelijke stukken verdelen over die maand en de twee maanden erna.
3. Wij verdelen uw verlaging niet in gelijke stukken over meerdere maanden, als u werk niet heeft aanvaard of heeft behouden (artikel 18, lid 4 onderdeel a Participatiewet).

6.1.6 Te weinig inzet of besef van verantwoordelijkheid [PW]

Wij kunnen de verlaging herzien of stoppen als u alsnog de afspraken uit artikel 18, lid 4 Participatiewet nakomt. Is dit het geval? Dan dient u een verzoek tot stoppen van de verlaging bij ons in. Dit kan per brief of e-mail, binnen drie maanden nadat wij het besluit om de uitkering te verlagen hebben genomen.

6.1.7 Niet nakomen andere arbeidsverplichtingen [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij verlagen uw uitkering voor een maand met 10 procent van de uitkeringsnorm, als u zonder tegenbericht niet of te laat verschijnt op een oproep van de gemeente voor re-integratie of participatie.
2. Wij verlagen uw bijstandsuitkering voor een maand met 20 procent van de uitkeringsnorm als u:
 - a. niet voldoende meewerkt aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak;
 - b. de verplichtingen zoals arbeidsinschakeling (artikel 9 Participatiewet) en nadere verplichtingen (artikel 55 Participatiewet) niet nakomt;
 - c. een alleenstaande ouder bent en uit uw houding en gedrag laat blijken dat u geen gebruik wilt maken van een voorziening die de kans op werk vergroot, waardoor uw ontheffing van de arbeidsplicht (artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet) is ingetrokken;
 - d. niet voldoende meewerkt aan de opgelegde tegenprestatie;
 - e. niet of niet voldoende meewerkt aan de taaltoets (artikel 18b, tweede lid, van de Participatiewet).

3. Wij verlagen uw uitkering voor een maand met 100 procent van de uitkeringsnorm voor het niet naar vermogen proberen werk (algemeen geaccepteerde arbeid) te verkrijgen.
4. Wij verlagen uw IOAW- of IOAZ-uitkering voor een maand met 10 procent van de uitkeringsnorm als u zonder tegenbericht niet of te laat verschijnt op een oproep voor re-integratie of participatie.
5. Wij verlagen uw IOAW- of IOAZ-uitkering voor een maand met 20 procent van de bijstandsnorm als u:
 - a. niet of niet voldoende meewerkt aan een onderzoek naar de mogelijkheden om aan het werk te komen;
 - b. niet of niet voldoende gebruik maakt van arbeidsinschakeling (artikel 36 IOAW of IOAZ) en verplichtingen (artikel 37 IOAW of IOAZ), voor zover dit niet heeft geleid tot het niet starten of (voortijdig) stoppen van die voorziening;
 - c. een alleenstaande ouder bent en uit uw houding en gedrag laat blijken dat u geen gebruik wilt maken van een voorziening die de kans op werk vergroot, waardoor uw ontheffing van de arbeidsplicht (artikel 37 IOAW of IOAZ) is ingetrokken;
 - d. niet voldoende meewerkt aan de opgelegde tegenprestatie.
6. Wij verlagen uw IOAW- of IOAZ-uitkering voor een maand met 100 procent van de uitkeringsnorm, als u:
 - a. niet uw best doet om werk (algemeen geaccepteerde arbeid) te krijgen;
 - b. een baan afwijst;
 - c. er zelf verantwoordelijk voor bent dat u uw werk kwijtraakt;
 - d. niet of niet voldoende gebruik maakt van hulp door de gemeente, waardoor u sneller werk vindt (volgens de artikelen 36 en 37 IOAW of IOAZ), voor zover dit heeft geleid tot het niet starten of (voortijdig) stoppen van de voorziening.
7. Wij verlagen uw IOAW- of IOAZ-uitkering niet, als wij deze uitkering blijvend of tijdelijk kunnen weigeren (zoals bedoeld in artikel 20 IOAW en IOAZ).
8. In tegenstelling tot lid 1, 2, 4 en 5 kunnen wij u een schriftelijke waarschuwing geven. Dit kunnen wij doen als u in de afgelopen 12 maanden niet eerder een schriftelijke waarschuwing of verlaging opgelegd heeft gekregen. Of als wij vinden dat een verlaging gezien uw omstandigheden een te zware sanctie is.

6.1.8 Te weinig inzet of besef van verantwoordelijkheid [PW]

1. Wij verlagen uw uitkering met 100 procent voor een maand als u een uitkering aanvraagt, doordat u door eigen toedoen betaalde arbeid niet heeft behouden.
2. Wij verlagen uw uitkering op het moment dat u te weinig inzet of verantwoordelijkheid toont voor uw eigen levensonderhoud. De verlaging hangt af van het bedrag dat de gemeente daardoor onei heeft uitbetaald. Dit noemen wij een benadelingsbedrag.
3. De verlaging, zoals genoemd in lid 2, duurt 10 maanden en is:
 - a. 10 procent van de uitkering bij een benadelingsbedrag tot € 5.000,00 of als het benadelingsbedrag niet kan worden vastgesteld;
 - b. 20 procent van de uitkering bij een benadelingsbedrag vanaf € 5.000,00 tot € 10.000,00;
 - c. 30 procent van de uitkering bij een benadelingsbedrag hoger dan
 - d. € 10.000,00.
4. Wij stemmen de verlaging (zoals bedoeld in artikel 18, tweede lid Participatiewet, maar anders dan lid 2 van dit artikel) af op het benadelingsbedrag.

5. Wij kunnen bijstand in de vorm van een lening verstrekken, op het moment dat u door toepassing van lid 3 van dit artikel geen of te weinig middelen heeft om de noodzakelijke kosten voor levensonderhoud te betalen.

6.1.9 Onacceptabel gedrag [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij verlagen uw uitkering als u zich op een onacceptabele manier gedraagt (zoals agressie) tegenover medewerkers van de gemeente en/of instanties die de Participatiewet, IOAW en IOAZ uitvoeren. Wij verlagen uw uitkering met:
 - a. 100 procent bij (een poging tot) fysiek geweld tegen de genoemde medewerkers;
 - b. 40 procent bij bedreiging (mondeling, met gebaren of schriftelijk) tegen de genoemde medewerkers of bij fysiek geweld tegen spullen;
 - c. 20 procent bij belediging (mondeling en schriftelijk) tegen de genoemde medewerkers.

6.1.10 Niet-nakomen van andere verplichtingen [PW]

Wij verlagen uw uitkering als u de afspraken en verplichtingen (bedoeld in artikel 55 en 56a van de Participatiewet) niet voldoende nakomt. Wij verlagen uw uitkering voor een maand met:

- a. 20 procent van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen over werken en arbeidsinschakeling;
- b. 20 procent van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand, waaronder het niet willen meewerken aan de verplichte ontzorging volgens artikel 56a van de wet;
- c. 40 procent van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die gericht zijn op een vermindering van de bijstand;
- d. 100 procent van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die gericht zijn op beëindiging van de uitkering.

6.1.11 Samenloop van gedragingen [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij leggen u één verlaging op, op het moment dat één gedraging schending van meerdere verplichtingen van dit hoofdstuk of artikel 18, lid 4 Participatiewet oplevert. Wij leggen u de grootste verlaging op, inclusief de duur van de verlaging die daarbij hoort.
2. Wij leggen u afzonderlijke verlagingen op, op het moment dat meerdere gedragingen leiden tot het niet nakomen van één of meerdere verplichtingen. Deze verlagingen worden gelijktijdig of - als dat niet mogelijk is - na elkaar opgelegd.
3. Wij leggen geen verlaging op, als er sprake is van een gedraging waarbij u niet voldoet aan de artikelen in dit hoofdstuk of artikel 18, lid 4 Participatiewet in combinatie met artikel 17, lid 1 Participatiewet. Dan wordt er een bestuurlijke boete opgelegd.
4. Wij leggen u meerdere verlagingen op, als er sprake is van meerdere gedragingen waarbij u niet voldoet aan de artikelen in dit hoofdstuk of artikel 18, lid 4 Participatiewet in combinatie met artikel 17, lid 1 Participatiewet. Wij doen dit niet als dit niet verantwoord is. Wij houden hierbij rekening met de ernst van de gedraging, of u er iets aan had kunnen doen (mate van verwijtbaarheid) en uw persoonlijke omstandigheden.
5. Bij samenloop tussen artikel 18 en 18b Participatiewet met de Wet Inburgering 2021, kiezen wij ervoor om uw uitkering te verlagen en geen boete op te leggen.

6.1.12 Herhaling (recidive) [PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij verdubbelen de hoogte van de verlaging als u zich binnen twaalf maanden na de datum van het besluit waarmee een verlaging is toegepast, opnieuw schuldig maakt aan een gedraging zoals bedoeld in artikel 6.1.6, lid 1, 2, 4 en 5, artikel 6.1.8, lid 3, artikel 6.1.9 en artikel 6.1.10.
2. Wij verdubbelen de duur van de verlaging als u zich binnen twaalf maanden na de datum van het besluit waarin een verlaging van 100 procent op de uitkeringsnorm is toegepast, opnieuw schuldig maakt aan een zelfde gedraging.
3. Wij verlagen uw uitkering met 100 procent gedurende drie maanden als u zich binnen twaalf maanden na de datum van het besluit waarmee een verlaging is opgelegd opnieuw schuldig maakt aan een gedraging zoals bedoeld in artikel 18, lid 4 Participatiewet én er toepassing is gegeven aan lid 1 en 2 van dit artikel.
4. Wij tellen een schriftelijke waarschuwing niet mee voor de beoordeling van recidive (herhaling), als deze is gegeven voor een gedraging zoals genoemd in dit hoofdstuk.

6.1.13 Terugvorderen uitkering en incasso [PW, IOAW, IOAZ, GW]

Wij vorderen gemeentelijke uitkeringen terug in de gevallen die in de wet zijn beschreven.

6.2. Beëindigen en terugvorderen voorziening

6.2.1. Beëindiging voorziening [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs]

1. Wij kunnen een voorziening beëindigen als:
 - a. de voorziening niet langer passend of nodig is;
 - b. u zich niet houdt aan voorwaarden en verplichtingen die verbonden zijn aan deze voorziening;
 - c. de voorziening is verstrekt op grond van onjuiste of onvolledige gegevens door u;
 - d. wij niet langer kunnen vaststellen of een voorziening kan worden voortgezet, omdat u niet voldoende meewerkt aan een onderzoek of u (nog) recht heeft op deze voorziening;
 - e. de voorziening voor een ander doel wordt gebruikt dan bedoeld;
 - f. u binnen 3 maanden geen gebruik maakt van de voorziening, tenzij u hier niks aan kunt doen.
2. Wij kunnen de voorziening beëindigen en/of intrekken (met terugwerkende kracht).

6.2.2. Terugvordering voorziening [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Wko, Gw, BW]

Wij kunnen, los van de situaties die in artikel 58 van de Participatiewet staan, de voorziening of de waarde daarvan van u terugvorderen. Dit doen wij als er sprake is van één van de in artikel 6.3.1 opgesomde redenen. Wij kunnen Wmo-voorzieningen alleen terugvorderen als die voorzieningen zijn ingetrokken, omdat u onjuiste of onvolledige gegevens aan ons heeft verstrekt.

6.3 Hoe controleert de gemeente of de afspraken worden nagekomen?

6.3.1 Controle [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij controleren regelmatig of u recht heeft op een uitkering of voorziening en of u de juiste uitkering of voorziening heeft aangevraagd of ontvangen. Wij controleren dit onder andere door huisbezoeken te doen, aanbieders van hulp te bezoeken, gegevens te vergelijken met andere instanties en signalen en tips uit te zoeken.
2. Wij doen de controles ook om de kwaliteit van de voorziening te beoordelen en om te kijken of de voorziening op de juiste manier wordt gebruikt.

3. Bij de controle van uitkeringen en voorzieningen zorgen wij ervoor dat de regels die horen bij de opsporing van strafbare feiten worden nageleefd.
4. Als u de uitkering of voorziening wilt stoppen of intrekken, onderzoeken wij wat de reden daarvan is. Daarnaast controleren wij of de uitkering of voorziening tot de einddatum terecht is verstrekt.

6.3.2. Voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij voeren een actief beleid ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik. Een onderdeel hiervan is dat wij u vroegtijdig informeren over de rechten en plichten die verbonden zijn aan het krijgen van een uitkering of voorziening. Ook geven wij u informatie over de gevolgen van onjuist of oneigenlijk gebruik.
2. Is u een verzoek of aanvraag heeft gedaan, kunnen wij gebruik maken van alle gegevens die wij tot onze beschikking hebben, hieronder vallen ook bestandsvergelijkingen met actuele gegevens en van de daaruit voorkomende signalen.
3. Wij onderzoeken of u recht op een uitkering of voorziening heeft. Hierbij maken wij gebruik van de onderzoeksmethoden zoals genoemd in artikel 6.4.1, lid 1.
4. Als wij hebben vastgesteld dat er sprake misbruik en/of oneigenlijk gebruik, kunnen wij uw uitkering of (de waarde) van de voorziening terugvorderen. Wij kunnen u ook een bestuurlijke boete opleggen. Deze bestuurlijke boete geldt alleen voor de Participatiewet, IOAW en IOAZ.
5. In geval het recht op een in bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken kan deze voorziening worden teruggehaald.
6. Bij herhaald en ernstig wangedrag bij het ontvangen van diensten dan wel herhaalde onzorgvuldige omgang met verstrekte voorzieningen, kunnen wij al dan niet tijdelijke maatregelen ten aanzien van de cliënt treffen ter bescherming van de medewerker van een aanbieder dan wel voorkomen van (verdere) schade. Als de 'Aanwijzing sociale zekerheidsfraude' dit voorschrijft, doen wij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Dit is in plaats van de bestuurlijke boete en geldt alleen voor Participatiewet, IOAW en IOAZ.

6.3.3. Privacy [Wmo, PW, IOAW, IOAZ]

1. Wij maken gebruik van het Protocol huisbezoeken Wmo 2015 en handreiking Huisbezoek Participatiewet van VNG Naleving.

[Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Awb]

2. Wij wijzen een of meerdere medewerkers aan als toezichthouder. Zij hebben de taak erop toe zien dat wetten en bijbehorende regels worden nageleefd.

Hoofdstuk 7. Inwonersparticipatie

Wij zijn er voor onze inwoners. Daarom horen wij graag uw ervaringen, zodat wij ons beleid als het nodig is, kunnen aanpassen en verbeteren. In dit hoofdstuk leest u hoe u invloed kunt uitoefenen op ons beleid. Ook vindt u meer informatie over de Adviesraad Sociaal Domein Dronten (ASD Dronten).

7.1. Inspraak van inwoners [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Gemeentewet]

1. Wij vinden het belangrijk dat u inspraak heeft in de onderwerpen die in deze verordening worden geregeld. Deze regels vindt u in onze Uitvoeringsnota Inwonersparticipatie. Hierin staat hoe de gemeente inwonersparticipatie inzet. Hieronder geven wij een korte samenvatting van de Uitvoeringsnota Inwonersparticipatie.
2. U kunt op verschillende manier betrokken worden. Voor het bepalen van de invloed van participatie maken wij gebruik van het Drontens Participatiemodel.
3. In het Participatiemodel staat beschreven dat u inspraak heeft bij:

- a. plannen voor beleid en regels;
 - b. de manier waarop wij beleid en regels uitvoeren;
 - c. het contact tussen de medewerkers van de gemeente en u als inwoner.
4. U kunt ook voorstellen voor ander beleid, andere regels of een andere uitvoering bij ons indienen.
5. Wij kunnen u op de volgende manier inspraak geven:
 - a. via de adviesraad sociaal domein;
 - b. door uw mening te geven via social media, enquêtes en tijdens bijeenkomsten;
 - c. door samen met u plannen te ontwerpen (co-creatie).
6. Wij zorgen dat u van tevoren weet wat uw invloed is.

7.2. Adviesraad Sociaal Domein Dronten [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ]

1. In Dronten is er voor gekozen om één (cliëntenraad) adviesraad in te stellen die zich bezighoudt met het beleid aangaande het brede sociaal domein. Dit is de Adviesraad Sociaal Domein Dronten (ASDDronten).

Het brede sociaal domein betreft de wettelijke kaders vanuit het rijk:

- Wet maatschappelijke ontwikkeling (Wmo);
- De Jeugdwet;
- Participatiewet (w.o. Wet sociale werkvoorziening).

Tevens maken de volgende onderdelen ook deel uit van het brede sociaal domein:

- a. sport;
 - b. armoede- en Minimabeleid, w.o. schuldhulpverlening (bestaanszekerheid);
 - c. publieke gezondheid (beleid) (GGD);
 - d. cultuur;
 - e. Wet Inburgering 2021;
 - f. Onderwijs.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten benoemt op voordracht van het dagelijks bestuur van de ASD de leden van het dagelijks bestuur. De ASD benoemt de overige leden.
3. Het dagelijks bestuur van de ASD Dronten bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De ASD Dronten bestaat uit maximaal 24 personen en is samengesteld uit:
 - a. een voorzitter;
 - a. een secretaris;
 - b. een penningmeester
 - c. inwoners van de gemeente Dronten;
 - d. leden, die per individueel ASD-lid een bepaalde expertise, kennis, netwerk (niet specifiek een organisatie) vertegenwoordigen op één of meerdere genoemde thema's binnen het brede sociale domein;
 - e. en vertegenwoordigen gezamenlijke ALLE thema's van het brede sociale domein;
 - f. leden van de ASD zijn een brede afspiegeling van de inclusieve samenleving van de gemeente Dronten;

7.3. Taken en bevoegdheden Adviesraad Sociaal Domein Dronten [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ]

1. De ASD geeft ons gevraagd en ongevraagd onafhankelijk advies als:

- a. er sprake is van nieuw of aanpassing van beleid, gebaseerd op het kader wat in 7.2 staat beschreven;
 - b. er sprake is van nieuwe of aanpassing van verordeningen, gebaseerd op het kader wat in 7.2 staat beschreven;
 - c. er sprake is van nieuwe of aanpassing van beleidsregels, gebaseerd op het kader wat in 7.2 staat beschreven;
 - d. De gemeente de ASD specifiek voor advies vraagt, ook als dit onderwerp niet direct benoemd is in het kader in 7.2.
2. De ASD brengt adviezen schriftelijk uit.
 3. Wij geven de ASD Dronten zes weken de tijd om een advies uit te brengen voordat wij de plannen vaststellen. Wij ontvangen het advies uiterlijk 10 werkdagen voordat wij de plannen willen vaststellen.
 4. Wanneer de ASD meerdere signalen ontvangt die betrekking hebben op het beleidsproces en de uitvoering (en deze besproken en gewogen heeft in haar bestuursvergadering) kan dit eventueel leiden tot een (ongevraagd) advies.
 5. De ASD Dronten kan geen klachten, bezwaarschriften of andere onderwerpen bespreken die over individuele personen gaan.
 6. Wij geven bij de ASD Dronten aan hoe wij het advies hebben verwerkt in onze plannen. Als wij van een advies afwijken, leggen wij uit waarom wij dit doen of hebben gedaan.
 7. De ASD Dronten deelt jaarlijks hun vergaderrooster met de gemeente. De gemeente deelt jaarlijks een jaarkalender waarin de te verwachten adviezen van de ASD worden gevraagd.
 8. De ASD Dronten overlegt ten minste vier maal per jaar met de betrokken wethouder en ten minste éénmaal per jaar met de raadscommissie.
 9. De ASD Dronten kan elk jaar subsidie aanvragen. De ASD krijgt budget voor organisatiekosten, scholing, deskundigheidsbevordering en reiskosten.
 10. De ASD heeft recht op ambtelijke ondersteuning.

Hoofdstuk 8. Klachten en bezwaar

Hoewel wij ons beleid zo goed mogelijk proberen uit te voeren, kan het zijn dat u een klacht of bezwaar heeft. In dit hoofdstuk leest u hoe u een klacht bij ons indient en hoe u bezwaar kunt maken. Daarnaast geven wij meer informatie over wanneer u met onze vertrouwenspersoon kunt praten. Voor klachten sluit de gemeente aan op de visie klachtbehandeling van de Nationale ombudsman. Wij vinden het belangrijk om alert en laagdrempelig te zijn. Wij willen klachten voorkomen en ervan leren.

8.1. Bezwaar of klacht [Awb]

1. Wat is een bezwaar? U dient een bezwaar in als u een besluit heeft gekregen waar u het niet mee eens bent. U kunt dan een bezwaarschrift indienen. U maakt dan bijvoorbeeld bezwaar tegen het aantal uren zorg dat wij hebben toegewezen, de periode van de zorg of de hoogte van een uitkering.
2. Wat is een klacht? U dient een klacht in als u het niet eens bent met hoe u of een andere persoon dooreen medewerker van de gemeente bent behandeld. Het gaat dan om het gedrag van een

medewerker, de manier waarop een medewerker een verzoek heeft behandeld of de manier waarop een medewerker een voorziening heeft toegekend of een dienst heeft uitgevoerd.

8.2 Doel bezwaarprocedure [Awb]

1. Het doel van een bezwaar is:
 - a. dat u uw mening kunt geven over een besluit;
 - b. dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren; en
 - c. dat wij fouten bij de uitvoering van wettelijke taken kunnen repareren.
2. Als u een bezwaar indient, krijgt u de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Als een toelichting geen zin heeft, doen wij dit niet.
3. U heeft tot maximaal 6 weken na het besluit de tijd om bezwaar te maken.
4. Wij zorgen ervoor dat wij uw bezwaar zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen de wettelijke termijnen, afhandelen. Dit is uiterlijk 18 weken, gerekend vanaf de dag na het aflopen van de termijn voor het indienen van het bezwaar genoemd in 8.2.3.

8.3 Doel klachtprocedure [Awb]

1. Het doel van een klacht is:
 - a. dat u uw mening kunt geven;
 - b. dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren;
 - c. dat wij samen met u een vertrouwensbreuk kunnen herstellen; en
 - d. dat wij fouten bij de uitvoering van wettelijke taken kunnen repareren.
2. Als u een klacht indient, krijgt u de gelegenheid om uw klacht mondeling toe te lichten. Als een toelichting geen zin heeft, doen wij dit niet.
3. Wij zorgen ervoor dat wij uw klacht zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen de wettelijke termijnen, afhandelen. Dit is uiterlijk 10 weken.

8.4 Klachten over andere personen of organisaties [Awb]

1. Heeft u een klacht over het gedrag van een persoon of organisatie die wij inhuren? Dan dient u deze klacht eerst in bij deze persoon of organisatie.
2. Wij controleren of de klachtenregeling van de ingehuurde personen of instanties wordt nageleefd.
3. Als u niet tevreden bent over de manier waarop uw klacht is afgehandeld, kunt u dit bij ons melden.

8.5 Vertrouwenspersoon [Jeugdwet, Gemeentewet]

1. Als u hulp van de gemeente krijgt, kunt u met een onafhankelijke vertrouwenspersoon praten. U kunt bij hem of haar terecht als u een vertrouwelijk gesprek wilt over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen, problemen, klachten en vragen die te maken hebben met de hulp die u krijgt.
2. Voor de Jeugdwet kan de vertrouwenspersoon een jongere, ouder of pleegouder ondersteunen. Als u dat wilt kan de vertrouwenspersoon ondersteuning bieden bij problemen en klachten. Ook kunt u bij hem of haar terecht als u vragen heeft over onze hulpverlening of die van een jeugdhulpaanbieder, een gecertificeerde instelling jeugdbescherming, jeugdreclassering, het advies- en meldpunt huiselijk geweld/of kindermishandeling (Veilig Thuis).

8.6 Meldingsregeling calamiteiten en geweld [Jeugdwet en Wmo]

1. Het geldende calamiteitenprotocol van de gemeente Dronten is van toepassing. In het geval van calamiteiten, wordt er door de aanbieder altijd melding gedaan bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg (Jeugd) en de GGD Flevoland (Wmo). Daarnaast meldt de aanbieder calamiteiten of geweld, conform wettelijke richtlijnen, bij het uitvoeren van de dienstverlening onverwijld aan de gemeente. Aanbieder doet dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal schriftelijk (email) melding te maken bij de Gids en de Contractmanager van de gemeente Dronten.
2. Wij kunnen nadere regels stellen ter zake en met inachtneming van het voorgaande.

Hoofdstuk 9 Kwaliteit en aanbesteding

Wij leveren diensten en producten aan inwoners. Een voorbeeld van een dienst is individuele begeleiding en een voorbeeld van een product is een rolstoel. Als u onze diensten of producten afneemt, dan mag u van ons verwachten dat wij kwaliteit bieden. Wij vinden het belangrijk dat onze diensten aansluiten op uw behoeften. Producten moeten degelijk en goed bruikbaar zijn. Bij de inkoop van deze producten en diensten houden wij ons aan bepaalde regels. Dit hoofdstuk gaat over de kwaliteit, de inkoop en de aanbesteding van producten en diensten. De verschillende vormen van ondersteuning kunt u lezen in hoofdstuk 1 t/m 5.

9.1. Kwaliteit [Jeugdwet, Wmo, Gemeentewet]

1. De ondersteuning en producten die wij aanbieden moeten van goede kwaliteit zijn, zodat ze u helpen of ondersteunen bij het bereiken van resultaten.
2. Onze diensten en producten:
 - a. sluiten aan op uw behoefte;
 - b. zijn veilig, geschikt en bruikbaar;
 - c. voldoen aan normen en eisen;
 - d. respecteren uw rechten;
 - e. worden afgestemd op eventuele andere diensten of producten;
 - f. krijgt u met een resultaat, waarvan u op de hoogte bent.
3. Als wij een aanbesteding doen, stellen wij in een programma van eisen de kwaliteitseisen vast. Wij controleren of onze leveranciers zich aan deze eisen houden.

9.2. Inkoop en aanbesteding [Jeugdwet, Wmo, Gemeentewet]

1. Bij een aanbesteding speelt de kwaliteit van producten en diensten een belangrijke rol.
2. Bij een aanbesteding is de prijs ook belangrijk. Wij doen een onafhankelijk kostprijsonderzoek. Hierbij houden wij rekening met:
 - a. het soort dienst of product;
 - b. het salaris en andere arbeidsvoorwaarden van de beroepskrachten;
 - c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
 - d. andere personeelskosten die niet direct met de dienstverlening te maken hebben, zoals kosten voorbijscholing, ziekte en verlof van personeel;
 - e. reis- en opleidingskosten;
 - f. het zonodig indexeren van de kostprijs in verband met stijging van de kosten;
 - g. kosten die het gevolg zijn van verplichtingen voor leveranciers, zoals rapportage- en administratieve verplichtingen;
 - h. de vereisten rondom het bieden van een reële prijs. Dit houdt in dat de prijs voldoende is om de kosten van de dienst of product te betalen.
3. Als wij producten en diensten inkopen en aanbesteden, verwachten wij:

- a. dat diensten en producten worden geleverd tegen het berekende tarief uit het kostprijsonderzoek, zonder dat de kwaliteit en de levering in gevaar komen; en
- b. dat personeel zich aan de regels houdt van het arbeidsrecht.

9.3 Toezicht en handhaving [Jeugdwet, Wmo en PW]

1. Aanbieder en onderaannemers werken mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangewezen organisaties en geven opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
2. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het toezicht in handhaving.

Hoofdstuk 10. Van oud naar nieuw

Een verordening is nooit af. De inhoud van deze verordening wordt daarom in de toekomst regelmatig beoordeeld. Wij kunnen bepalingen als dat nodig is verder uitwerken of invullen.

U vindt in dit hoofdstuk informatie over de zogenaamde uitvoeringsregels, wanneer wij kunnen afwijken van de verordening en welke oude verordeningen komen te vervallen.

10.1. Afwijken van de verordening (hardheidsclausule) [Gemeentewet]

Als toepassing van deze verordening voor u gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de resultaten die met deze verordening worden nagestreefd, kunt u de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze verordening meer kwaad dan goed doet. Als dat naar het oordeel van de gemeente wel het geval is, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze verordening.

10.2. Intrekken oude verordeningen [Gemeentewet]

Wij trekken de verordening sociaal domein (2024) in op de datum waarop deze verordening ingaat:

- Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten, versie d.d. 1 oktober 2025.

10.3. Overgangsrecht [Gemeentewet]

1. Als u een maandelijks voorziening of uitkering op grond van een ingetrokken verordening heeft gekregen, blijft deze gewoon doorlopen. Er verandert pas iets voor u als het toekenningsbesluit wordt ingetrokken.
2. Als u een aanvraag heeft ingediend vóór de ingangsdatum van deze verordening (en waarover wij pas later een besluit nemen) wordt deze aanvraag afgehandeld volgens deze verordening. Aanvragen die u vóór de ingangsdatum van deze verordening indient op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ vallen nog wel onder de ingetrokken verordening.
3. Als u een bezwaarschrift heeft ingediend tegen een besluit dat is genomen op grond van een ingetrokken verordening, blijven wij die ingetrokken verordening toepassen.

10.4. Ingangsdatum en naam [Gemeentewet]

1. De naam van deze verordening is 'Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten'.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

Hoofdstuk 11 Begrippenlijst

In deze verordening worden allerlei begrippen gebruikt. Deze begrippen hebben dezelfde betekenis als in de wetten waarop deze verordening is gebaseerd. Waarom deze begrippenlijst?

- a. Soms worden bepaalde begrippen in meerdere wetten gebruikt en hebben ze in die wetten een verschillende betekenis. Hier staat wat de betekenis van deze begrippen in deze verordening is.
- b. Voor een aantal begrippen geldt dat ze in deze verordening een ruimere betekenis hebben dan in de genoemde wetten, omdat zoveel mogelijk is aangesloten bij het normale, dagelijkse taalgebruik.
- c. Ook staan er voor de duidelijkheid ook enkele wettelijke begrippen in de lijst, die in deze verordening wel dezelfde betekenis hebben, maar hier in andere woorden zijn omschreven.
- d. Ten slotte worden in deze verordening ook begrippen gebruikt die niet zijn terug te vinden in de wetten. Ook die zijn hier omschreven.

Algemene wet bestuursrecht (Awb): Deze wet bestaat uit algemene regels voor de verhouding tussen de overheid, en de individuele burgers, bedrijven en overige overheidsinstanties onderling. Hierin staan onder andere definities van belangrijke bestuursrechtelijke begrippen als aanvraag, belanghebbende en beschikkingen bovendien zijn de bezwaar- en beroepsprocedures vastgesteld.

AOW-leeftijd: leeftijd waarop de inwoner de van rechtswege ingestelde pensioengerechtigde leeftijd bereikt en waarop de AOW-uitkering ingaat.

Arbeidsinschakeling: aan het werk (kunnen) gaan.

Arbeidsverplichting: de verplichting om mee te werken aan de arbeidsinschakeling, als bedoeld in artikel 9 van de Participatiewet.

ASD Dronten: Adviesraad Sociaal Domein Dronten.

Beperking: de vermindering van mogelijkheden als gevolg van een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap, die het functioneren op sociaal of maatschappelijk gebied belemmert.

Beschikking: Een officiële schriftelijke beslissing van de gemeente waarin staat welke ondersteuning en voorziening(en) je krijgt of niet krijgt.

Bijstandsuitkering: de algemene bijstand voor levensonderhoud, bedoeld in artikel 5 van de Participatiewet. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met bijstandsuitkering bedoeld: de algemene bijstand plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

Cliënt: persoon die gebruik maakt van diensten of voorzieningen die het gemeentebestuur van Dronten aanbiedt bij de uitvoering van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Jeugdwet en/of de Wet sociale werkvoorziening;

Cliëntenparticipatie: het door het gemeentebestuur op gestructureerde wijze betrekken van cliënten en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid aangaande het sociaaldomein waaronder de Participatiewet, de Wmo 2015, de Jeugdwet, de Wet sociale werkvoorziening, het armoedebeleid en aanverwante beleidsterreinen;

Cliëntondersteuner: is een onafhankelijke ondersteuner die een inwoner informatie, advies en algemene ondersteuning kan geven voor vragen over het sociaal domein. Een cliëntondersteuner is gratis voor de inwoner.

Collectief taxivervoer: vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectiefvraagafhankelijk vervoer genoemd).

Dagdeel: een morgen of middag waarin zorg wordt geleverd. Een dagdeel is ongeveer 4 uur.

Doelgroep: groep van cliënten met een gemeenschappelijk kenmerk.

Draagkracht: De kracht of het vermogen van een inwoner, om zelf met dagelijkse situaties en uitdagingen om te gaan.

Draaglast: De druk, stress of problemen die een inwoner ervaart in zijn of haar leven.

Effect: het resultaat of het doel.

Gebruikelijke hulp: de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet wordt met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.

Gemeente: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten.

Gemeentewet (GW): De gemeentewet regelt de samenstelling, inrichting en bevoegdheid van een gemeentebestuur.

Gesprek: gesprek waarin de inwoner zijn hulpvraag, zijn persoonlijke situatie en het effect dat hij wil bereiken bespreekt.

Gids: Een gids werkt voor de gemeente Dronten en kan ondersteuning regelen als dat nodig blijkt. De gids heeft de regie en is aanspreekpunt voor zowel een inwoner/gezin als betrokken professionals.

Hulpbronnen: Alle vormen van hulp die iemand kan inzetten; dit kan gaan om eigen kracht, steun van familie of professionele voorzieningen.

Hulpvraag: de behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

Inkomen: het inkomen, bedoeld in artikel 32, lid 1 van de Participatiewet.

Inspraak: inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet. Met inspraak wordt in artikel 3.6 van deze verordening ook bedoeld het recht om invloed uit te oefenen en over iets mee te beslissen.

Inwoner: de persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft.

IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.

IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

Jeugdhulp: hulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;

Jongerenwerk: basisaanbod van sociaal-culturele voorzieningen voor jongeren, zoals kinderwerk, tiener- en jongerenwerk, sportbuurtwerk en jongereninformatie. Het basisaanbod bevat ook activiteiten die stimulering van de ontwikkeling of het voorkomen van problemen bij jongeren tot doel heeft.

Leefsysteem: De gehele woon- en leefomgeving, inclusief huis, familie, vrienden en de buurt, die invloed heeft op hoe een inwoner functioneert.

Levensonderhoud: de dagelijkse bestaanskosten, zoals kosten voor voeding, kleding, huur, energie, water en(zorg)verzekeringen.

Leverancier: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die goederen of diensten levert tegen betaling.

Maatwerk: een op de inwoner afgestemde voorziening.

Als het gaat om een voorziening in het kader van de Wmo: een maatwerkvoorziening.

Als het gaat om een voorziening in het kader van de Participatiewet: een voorziening bij de arbeidsinschakeling of bijzondere bijstand.

Als het gaat om schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp bij het aflossen van schulden.

Als het gaat om een voorziening in het kader van de Jeugdwet: een voorziening die op een jongere of zijn ouders is afgestemd als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.

Mantelzorg: is langdurige (onbetaalde) hulp van familieleden of vrienden aan een hulpbehoevende, vanuit een sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

Medewerker: de persoon die namens het college van burgemeester en wethouders optreedt.

Niet-professional: iemand die hulp verleent zonder passende opleiding en/of iemand die onderdeel van het huishouden, 1e of, 2de graads familielid is.

Ouders: ouders, voogden of verzorgers van de jongere.

Persoonlijk plan: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner ervaart en de gewenste hulp wordt geïnventariseerd. Gaat het om jeugdhulp, dan wordt hieronder verstaan: een familiegroepsplan.

Persoonlijke situatie: alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn, inclusief de behoefte van de inwoner.

Pgb: persoonsgebonden budget, een geldbedrag waarmee iemand zelf hulp(middelen) in kan kopen.

Pgb- uitvoerings plan: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die hij nodig heeft en die hij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

Professionele hulpverlener: iemand die beroepsmatig hulp verleent en voldoet aan de eisen die daaraan gesteld zijn.

PW: Participatiewet.

Respijtzorg: Tijdelijke vervanging van de zorg, zodat mantelzorgers even kunnen rusten of zelf op adem komen.

Routeplan: een plan van aanpak dat de gemeente opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner in het maatschappelijk leven ervaart, waarin de gewenste hulp wordt geïnventariseerd en de gemeentemogelijke oplossingen aandraagt.

Samenwonenden: inwoners die een gezamenlijke huishouding voeren als bedoeld in artikel 3 van de Participatiewet.

Sociaal Domein: alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorgen jeugd, op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. In de ruime, integrale zin van het woord vallen onder 'sociaal domein' ook alle aanverwante taken. Zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en(jeugd)gezondheidszorg.

Sociaal netwerk: huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt(inclusief mantelzorgers).

Trekkerswoning: Een speciaal ingerichte woning waar mensen zelfstandig wonen, maar toch dichtbij ondersteuning hebben.

Uitkering: algemene bijstandsuitkering, bijzondere bijstand (PW), minimaregelingen, de IOAW- of de IOAZ-uitkering.

Uitkeringsnorm: de voor de inwoner in zijn situatie maximale hoogte van een uitkering; dit is de bijstandsnorm uit de Participatiewet of de grondslag bedoeld in de IOAW of IOAZ.

Vermogen: totaal aan bezit in geld en goederen, minus de schulden, zoals bedoeld in artikel 34 van de Participatiewet.

Voorziening: hulp in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag of een combinatie daarvan.

Vrij toegankelijke hulp: hulp die beschikbaar is zonder verwijzing van een huisarts, medisch specialist, jeugdarts of besluit van de gemeente.

Vrijwilligerswerk: werk dat in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald, wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.

Wet: de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht of de Gemeentewet.

Wgs : Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Wmo : Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Wmo -hulp: de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

Woningaanpassing: Bouwkundige aanpassing aan de woning, zoals een uitbouw, het verbreden van deuren of aanpassing aan keuken. Een woningaanpassing is onderdeel van de woning en kan moeilijk verwijderd worden.

Woningvoorziening: een 'losse' voorziening voor in de woning zoals een douchestoel of traplift.

Woonplaatsbeginsel: Het principe dat je hulp krijgt van de gemeente waar je officieel woont, omdat zij jou en jouw omgeving het beste kennen.

Verordening sociaal domein gemeente Dronten 2025